

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 18 ΙΟΥΛΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 110

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 313 (1)

Περί εγκρίσεως του Οργανισμού του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Νόμου 440/76 «περί τροποποιήσεως του δια του Νόμου 2017/1920» κυρωθέντος από 31.3.1919 Ν.Δ/τος «περί τροποποιήσεως του Νόμου 1066/1917» «περί ιδρύσεως Σώματος Ελλήνων Προσκόπων».

2. Τον Οργανισμό του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων που καταρτίσθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο, του Σώματος κατά την Συνεδρίασή του της 15ης Μαρτίου 1977, όπως ίσχυσε μέχρι σήμερα μετά από την απόφαση τροποποιήσεως άρθρων του που ελήφθη από την Γενική Συνέλευση του Σώματος στις 19 Απριλίου 1980 και ενεκρίθη σε ενιαίο χείμενο με το Π.Δ. 1028/1980.

3. Το αριθμ. 1028/1980 Π.Δ. (ΦΕΚ 262 τ.Α').

4. Τη σχετική απόφαση της από 10.11.1990 Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων με θέμα «ψήφιση τροποποιήσεων διατάξεων του οργανισμού του Σ.Ε.Π. (Π.Δ. 1028/1980).

5. Το αριθμ. 78/4.2.91 έγγραφο του Σ.Ε.Π.

6. Την αριθμ. Η/2871/30.4.90 (ΦΕΚ 296/4.5.90 τ.Β') απόφαση ανάθεσης αρμαδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Βασ. Μπεχίρη και Καλλιόπη (Κέλλυ) Μπουρδάρα και

7. Την υπ' αριθμ. 352/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση της Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων, που έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Νομική υπόσταση

1. Το «Σώμα Ελλήνων Προσκόπων (Σ.Ε.Π.)» που συστήθηκε με το Νόμο 1066/1917 εδρεύει στην Αθήνα, αποτελεί ίδρυμα ιδιωτικού δικαίου, έχει κοινωφελή χαρακτήρα, εποπτεύεται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις του Νόμου 1066/1917 «περί ιδρύσεως Σώματος Ελλήνων Προσκόπων» (ΦΕΚ 268), όπως ισχύει σήμερα, μετά την τροποποίηση και συμπλήρωσή του από το Ν.Δ. 31 – 3/10.5.1919 που κυρώθηκε με το Νόμο 2017/1920 «περί ιδρύσεως Σώματος Ελλήνων Προσκόπων» (ΦΕΚ 40), το Ν. 112/1945 «περί επανασυστάσεως του Σ.Ε.Π.» (ΦΕΚ 21), το Ν. 1016/1949 «περί προστασίας του Σ.Ε.Π» (ΦΕΚ 159), το Ν. 2091/1952 «περί παλαιών προσκόπων (ΦΕΚ 112), τα άρθρα 1 και 2 του Ν.Δ. 123/1974 «περί επαναγωγής του Σ.Ε.Π. υπό την εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας» (ΦΕΚ 313), το Ν. 440/1976 «περί τροποποιήσεως του δια του Νόμου 2017/1920 κυρωθέντος από 31.3.1919 Ν. Δ/τος «περί τροποποιήσεως του Νόμου 1066/1917 «περί ιδρύσεως Σώματος Ελλήνων Προσκόπων» (ΦΕΚ 257), τα άρθρα 108 μέχρι και 121 του Αστικού Κώδικα εφ' όσον δεν αντίκεινται στο Ν. 440/1976, και από τον παρόντα Οργανισμό.

2. Το Σ.Ε.Π. συνεχίζει την Προσκοπική Κίνηση που άρχισε στην Ελλάδα το 1910 και αποτελεί τη μόνη αναγνωρισμένη Προσκοπική Οργάνωση για την Ελλάδα.

3. Το Σ.Ε.Π. είναι ιδρυτικό μέλος της Παγκόσμιας Οργάνωσης της Προσκοπικής Κίνησης που συνεστήθη το 1922.

Άρθρο 2

Σκοπός

Το Σ.Ε.Π. έχει σκοπό την παροχή εξωσχολικής αγωγής σε Ελληνόπουλα με την εφαρμογή του προσκοπικού συστήματος, το οποίο συνίσταται στην διάπλαση ηθικού χαρακτήρα και στην προσφορά φυσικής αγωγής κυρίως με την ομαδική δράση, την ζωή στο ύπαιθρο και το παιχνίδι, μέσα στα πλαίσα διαπαιδαγώγησης και μόρφωσης της νεολαίας που ορίζονται από το Σύνταγμα και τους Νόμους.

Άρθρο 3

Αρχές και Μέθοδος

1. Η Προσκοπική Κίνηση βασίζεται στις παρακάτω θεμελιώδεις Αρχές οι οποίες περιέχονται στην Υπόσχεση και στο Νόμο του Προσκόπου και τις οποίες τα μέλη του Σ.Ε.Π. υπόσχονται να τηρούν. Οι Αρχές αυτές συνιστούν τη βάση της προσκοπικής μεθόδου αγωγής και κανόνα συμπεριφοράς όλων των μελών του Σ.Ε.Π., είναι δε:

ΚΑΘΗΚΟΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΘΕΟ

Πίστη στο Θεό και αποδοχή της υποχρέωσης προς εκπλήρωση των καθηκόντων που απορρέουν από τη Θρησκεία.

ΚΑΘΗΚΟΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΑΤΡΙΔΑ, ΤΟ ΣΥΝΑΝΘΡΩΠΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Αγάπη προς την Πατρίδα και την Οικογένεια και ενεργό συμμετοχή στην κοινωνική ζωή και πρόοδο.

Σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και κατανόηση της ανάγκης συνεργασίας και ειρηνικής συμβίωσης όλων των ανθρώπων.

Αποφυγή φυλετικών, θρησκευτικών, πολιτικών, οικονομικών και κοινωνικών διακρίσεων.

Ενεργό συμμετοχή στη διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος.

ΚΑΘΗΚΟΝ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΤΟΥ

Ανάπτυξη του αισθήματος της προσωπικής ευθύνης του ατόμου για τη δική του εξέλιξη και πρόοδο.

Προπαρασκευή σε γνώσεις και ικανότητες ώστε το άτομο να καθίσταται χρήσιμο στον εαυτό του και έτοιμο να προσφέρει τις υπηρεσίας του σε κάθε άνθρωπο που έχει ανάγκη βοηθείας.

2. Η χρησιμοποιούμενη προσκοπική μέθοδος, περιλαμβάνει ειδικότερα τη δημιουργία και παροχή ευκαιριών αυτοεκπαίδευσης, τη μάθηση στην πράξη, την ομαδική δράση, τη ζωή στο ύπαιθρο, το παιχνίδι, το προσωπικό παράδειγμα των βαθμοφόρων και τα προοδευτικά προγράμματα δράσεων συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στην ανάπτυξη των ψυχικών, πνευματικών, κοινωνικών και φυσικών ικανοτήτων των νέων, ώστε να καταστούν χρήσιμοι και υπεύθυνοι πολίτες με επίγνωση της ευρύτερης αποστολής τους ως μέλη της τοπικής, εθνικής και διεθνούς Κοινότητας.

3. Το Κοινωφελές Ίδρυμα Σ.Ε.Π. ως παιδαγωγική και κοινωνική Κίνηση σε καμμία περίπτωση δεν ασχολείται με την πολιτική, ούτε αναμιγνύεται σ' αυτή. Τα μέλη του Σ.Ε.Π. δεν μετέχουν με την ιδιότητά τους αυτή, σε κομματικές πολιτικές εκδηλώσεις οποιασδήποτε μορφής, ούτε χρησιμοποιούν τη θέση τους μέσα στον Προσκοπισμό για να πετύχουν κομματικά ή πολιτικά οφέλη. Δεν επιτρέπεται ο προσηλυτισμός σε οποιαδήποτε δογματική ιδεολογία, πολιτική, κομματική ή φιλοσοφική.

4. Η κατάταξη και η παραμονή στο Σ.Ε.Π. είναι εθελοντική και κανένας δεν αναγκάζεται να γίνει ή να παραμείνει μέλος του.

5. Η προσφορά των κάθε είδους υπηρεσιών από τη Διοίκηση του Σ.Ε.Π., από τα μέλη του Σ.Ε.Π. και γενικά από πρόσωπα που ανήκουν στην Προσκοπική Κίνηση, είναι εθελοντική και άμισθη.

6. Το Σ.Ε.Π. συνεργάζεται στενά με την Παγκόσμια Οργάνωση της Προσκοπικής Κίνησης και το Παγκόσμιο Προσκοπικό Γραφείο, των οποίων στηρίζει τις προσπάθειες και δραστηριότητες για την προαγωγή του Προσκοπισμού και της συναδέλφωσης των νέων σ' όλο τον κόσμο

Άρθρο 4

Μέλη του Σ.Ε.Π.

Μέλη του Σ.Ε.Π. είναι:

1. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του ιδρύματος Σ.Ε.Π.

2. Οι βαθμοφόροι του Σ.Ε.Π. με ισχύουσα Εντολή Διοίκησης, τα Ελληνόπουλα αγόρια και κορίτσια, που ανήκουν στα Τμήματά του ή τις Εφορείες του και είναι εγγεγραμμένα στα οικεία Μητρώα του Σ.Ε.Π.

3. Τα μέλη των Επιτροπών Κοινωνικής Συμπαράστασης (Ε.Κ.Σ.) του άρθρου 26.

4. Τα μέλη των Ενώσεων Παλαιών Προσκόπων (Ε.Π.Π.) του Άρθρου 25 που λειτουργούν σύμφωνα με τον εγκεχριμένο από το Δ.Σ. Κανονισμό και είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα της Κεντρικής Επιτροπής Παλαιών Προσκόπων Ελλάδος (Κ.Ε.Π.Π.Ε.).

5. Τα «Ομότιμα» Μέλη. Σε «Ομότιμα» Μέλη ανακηρύσσονται προσωπικότητες της κοινωνίας και του δημοσίου βίου γενικότερης αποδοχής, που μπορούν να συμβάλλουν στην πρόοδο της Προσκοπικής Κίνησης. Η ανακήρυξη Ομοτίμων Μελών γίνεται ομόφωνα από το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί ν' ανακηρύσσει ετησίως μέχρι δύο Ομότιμα Μέλη.

6. Τα «Επίτιμα» Μέλη που ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο (επίτιμοι Πρόεδροι και επίτιμοι Γενικοί Έφοροι) ή μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση, (επίτημα μέλη Σ.Ε.Π.) σε αναγνώριση εξαίρετων υπηρεσιών που προσέφεραν προς τον Ελληνικό Προσκοπισμό.

7. Τα «Αρωγά» Μέλη, φυσικά ή Νομικά πρόσωπα που εγγράφονται με αίτησή τους και επιθυμούν να συμβάλλουν στην ηθική και υλική ενίσχυση του Ελληνικού Προσκοπισμού. Τα Αρωγά Μέλη απαρτίζουν στο σύνολό τους τον «Πανελλήνιο Κύκλο Αρωγών Μελών» που λειτουργεί σύμφωνα με ειδικό Κανονισμό που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Τα μέλη του Σ.Ε.Π. μπορούν να είναι συγχρόνως και Αρωγά Μέλη του.

Άρθρο 5

Όργανα

Όργανα του Σ.Ε.Π. είναι:

α) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

γ) Ο Γενικός Έφορος (Γ.Ε.).

Άρθρο 6

Γενική Συνέλευση

1. α) Η Γενική Συνέλευση είναι το Ανώτατο Όργανο του Σ.Ε.Π. και αποτελείται από τα μέλη που ορίζονται στο Άρθρο 9. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε τακτική ετήσια συνεδρίαση το μήνα Απρίλιο ή Μάϊο κάθε έτους και σε έκτακτη συνεδρίαση κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου ή έπειτα από αίτηση πενήντα τουλάχιστον μελών που έχουν εξοφλήσει όλες τις συνδρομές τους ως μέλη.

β) Τα θέματα που ορίζονται για συζήτηση από τα μέλη που ζητούν τη σύγκληση και που πρέπει ν' ανάγονται πάντοτε στο έργο του Σ.Ε.Π. και στην προαγωγή της Προσκοπικής Κίνησης, περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της έκτακτης Συνέλευσης.

γ) Η συνεδρίαση που ζητούν τα μέλη πρέπει να συγκαλείται από το Δ.Σ. μέσα σ' ένα μήνα από την ημέρα της υποβολής της σχετικής αίτησης και συνέρχεται μέσα σ' ένα δίμηνο απ' αυτή.

δ) Αν μέσα στην προθεσμία αυτή πρόκειται να συνέλθει η Γενική Συνέλευση σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, προστίθενται σ' αυτή τα προτεινόμενα θέματα.

ε) Θέματα προς συζήτηση στην τακτική Γενική Συνέλευση μπορούν να προτείνουν με αίτηση τους προς το Δ.Σ. πενήντα τουλάχιστον μέλη που έχουν εξοφλήσει όλες τις συνδρομές τους ως μέλη. Η αίτηση πρέπει να έχει κατατεθεί στο Σ.Ε.Π. μέχρι την τελευταία ημέρα του μηνός Μαρτίου, που προηγείται από την Τακτική Γενική Συνέλευση.

2. Η ειδοποίηση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της συνεδρίασης καθώς και την ημερήσια διάταξη και δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της Πρωτεύουσας, και μία της Θεσσαλονίκης δεκαπέντε τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την οριζόμενη συνεδρίαση.

3. Στη γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ωσότου εκλεγεί Πρόεδρος από τη Γενική Συνέλευση. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει επίσης τριμελή Εφορευτική Επιτροπή και δύο γραμματείς.

4. α) Η Γενική Συνέλεση βρίσκεται σε απαρτία ότα τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Προς τούτο υπολογίζονται μόνο τα μέλη που έχουν πληρώσει τη συνδρομή τους έως την ημέρα της συνεδρίασης. Εάν τα παρευρισκόμενα μέλη που έχουν εξοφλήσει όλες τις συνδρομές τους είναι περισσότερα από εκείνα που τις έχουν μεν εξοφλήσει αλλά δεν παρευρίσκονται, η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρταία. Αν δεν γίνει απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα, στον ίδιο τόπο και σε ώρα που καθορίζεται με την πρόσκληση οπότε θεωρείται απαρτία οσαδήποτε μέλη κι αν είναι παρόντα.

β) Δεν επιτρέπεται παράσταση με αντιπρόσωπο.

5. α) Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση εισάγεται πάλι σε ψηφοφορία, και αν πάλι παρουσιασθεί ισοψηφία, τότε η πρόταση απορρίπτεται. Δεν επιτρέπεται να συζητηθεί και να ληφθεί απόφαση για θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη.

β) Οι αποφάσεις για την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και για θέματα που αφορούν την έγκριση εγγραφής νέων τακτικών μελών ή επανεγγραφής μελών της Γ.Σ. παίρνονται με μυστική ψηφοφορία που γινεται με ψηφοδέλτια.

γ) Η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα να αποφασίζει μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια και για άλλα θέματα.

6. α) Αποφάσεις σχετικές με την τροποποίηση του παρόντος Οργανισμού καθώς και αποφάσεις επί προσφυγής μέλους της Γ.Σ. κατά της διαγραφής του παίρνονται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του αριθμού των μελών που ψήφισαν και μόνον αν ψήφισαν τουλάχιστον εκατό μέλη.

β) Αποφάσεις σχετικές με την εγγραφή νέων τακτικών μελών παίρνονται με απλή πλειοψηφία των ψηφισάντων και εκλέγονται προς πλήρωση των διαθεσίμων θέσεων οι πλειοψηφίσαντες και κατά την σειρά των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος.

γ) Μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται κατά σειρά εκείνοι που παίρνουν τις περισσότερες ψήφους.

δ) Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων σε οποιαδήποτε εκλογή, γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή για τον καθορισμό της σειράς επιτυχίας των.

7. Για κάθε συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους Γραμματείς της. Αποσπάσματα πρακτικών εκδίδονται από τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση:

α) Εγκρίνει στην τακτική ετήσια συνεδρίασή της τον ισολογισμό και τον απολογισμό του περασμένου οικονομικού έτους, αφού λάβει γνώση της λογοδοσίας του Δ.Σ. και αποφασίζει την απαλλαγή ή μη των μελών του από κάθε ευθύνη.

β) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό του νέου έτους.

γ) Εκλέγει, από τους πίνακες που καταρτίζει το Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 1γ και 3ζ, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Αποφασίζει την εγγραφή νέων τακτικών μελών ή επί της προσφυγής μέλους της κατά της διαγραφής του ως μέλους της Γενικής Συνέλευσης.

ε) Ορίζει την ετήσια συνδρομή των μελών της.

στ) Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ.

ζ) Αποφασίζει τροποποιήσεις του Οργανισμού.

η) Συζητά κάθε θέμα σχετικό με το έργο του Σ.Ε.Π. και την προαγωγή της Προσκοπικής Κίνησης, προσδιορίζει τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν μακροπρόθεσμα και μεσοπρόθεσμα και παίρνει σχετικές αποφάσεις.

θ) Καθορίζει ειδικότερα τις λεπτομέρειες λειτουργίας της, μέσα στα πλαίσια του Οργανισμού αυτού.

ι) Συνιστά Επιτροπές από μέλη της για την μελέτη θεμάτων που η Γενική Συνέλευση αποφασίζει ή το Διοικητικό Συμβούλιο της προτείνει, είτε για την ενημέρωσή της, ή την υποβοήθηση του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Δ.Σ. προτείνει υποψηφιότητες. Υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Δ.Σ. και από μέλη που επιθυμούν να μετάσχουν ή προτείνονται από δέκα τουλάχιστον μέλη. Οι υποψηφιότητες πρέπει να έχουν περιέλθει στο Σ.Ε.Π. τρεις τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την Γεν. Συνέλευση. Η εκλογή μελών των Επιτροπών γίνεται με μυστική ψηφοφορία και εκλέγονται οι πλειοψηφίσαντες κατ' αυτήν. Οι Επιτροπές εκλέγουν τον Πρόεδρο τους. Τα μέλη των Επιτροπών μπορούν να επαναμετάσχουν στην Επιτροπή που μετείχαν ή σ' άλλη. Το ίδιο μέλος δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από δύο Επιτροπές ταυτόχρονα. Οι Επιτροπές υποβάλλουν προς την Γ.Σ. μέσω του Δ.Σ. σύντομο Ενημερωτικό Σημείωμα για το έργο τους.

ια) Η Γενική Συνέλευση εκλέγει την Εξελεγκτική Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης.

Άρθρο 8

Εξελεγκτική Επιτροπή της Διαχείρισης

1. Εκτός από τον έλεγχο της διαχείρισης και του Οικονομικού απολογισμού του Σ.Ε.Π. που ασκείται σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 440/1976, η Γ.Σ. αναθέτει σε Εξελεγκτική Επιτροπή, το έργο του ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του Σ.Ε.Π. κατά την διάρκεια της οικονομικής χρήσης. Η Γ.Σ. εκλέγει με μυστική ψηφοφορία για την Εξελεγκτική Επιτροπή 3 μέλη της και 2 αναπληρωματικά.

2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει τις διαχειριστικές ενέργειες του Δ.Σ. που αναφέρονται στα πραγματοποιηθέντα έσοδα και τις πηγές τους καθώς και στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες και την τήρηση των κανόνων καλής διαχείρισης και λογιστικής τάξης.

3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή ως Όργανο του Σ.Ε.Π. έχει δικαίωμα να ελέγχει τα λογιστικά βιβλία, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά των δοσοληψιών του Σ.Ε.Π. και τους λογαριασμούς Τραπεζικών Καταθέσεών του και να λαμβάνει γνώση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Εκτελεστικής Επιτροπής του των σχετικών προς την οικονομική διαχείριση καθώς και κάθε άλλου στοιχείου χρήσιμου για την διεξαγωγή του έργου της.

4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συντάσσει στο τέλος της χρήσης έκθεσης επί του ελέγχου που υποβάλλεται στο Δ.Σ. δεκαπέντε ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση και ανακοινώνεται κατ' αυτήν.

Άρθρο 9

Μέλη της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση έχει αντιπροσωπευτικό χαρακτήρα και συγκροτείται από τις εξής κατηγορίες μελών:

Α. Τακτικά Μέλη

Β. Μέλη λόγω ιδιότητας

Γ. Μέλη Διοριζόμενα

Δ. Αναδεικνυόμενα Μέλη.

Α. Τακτικά μέλη της Γ.Σ. είναι:

α) Όσοι έχουν αποκτήσει μέχρι την δημοσίευση του παρόντος με βάση τον προϊσχύσαντα Οργανισμό άρθρο 24 (Π.Δ. 1028/1980), την ιδιότητα του τακτικού μέλους. Μέλη αυτής της περίπτωσης που καθυστερούν την συνδρομή τους ως μέλη για δύο οικονομικά έτη ή απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, θεωρούνται ότι έχουν παραιτηθεί από μέλη της.

β) Όσοι έχουν διατελέσει Πρόεδροι του Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικοί Έφοροι, ως και οι εκλεγόμενοι στις πιο πάνω θέσεις μετά την συμπλήρωση συνολικής θητείας τουλάχιστον δύο ετών στις θέσεις αυτές.

γ) Όσοι ανακηρύσσονται ως Ομότιμα μέλη.

δ) Όταν τα Τακτικά Μέλη της ανωτέρω παραγράφου 1Αα περιοριστούν σε λιγότερα από εξήντα μέλη η Γενική Συνέλευση δύναται να εκλέγει με απλή πλειοψηφία νέα Τακτικά Μέλη σε αναπλήρωση μόνο των κενών θέσεων που θα δημιουργούνται ώστε ο συνολικός αριθμός των Τακτικών Μελών της παραγράφου Αα να παραμένει πάντοτε σταθερός στα εξήντα Τακτικά Μέλη.

ε) Υποψήφια Τακτικά Μέλη της παραπάνω περίπτωσης 1Αδ μπορεί να είναι ενεργά ή παλαιά, μέλη της Προσκοπικής Κίνησης, μέλη των Ε.Κ.Σ, μέλη της Οδηγικής Κίνησης ή φίλοι του Προσκοπισμού που μπορούν να συμπαρασταθούν θετικά στο έργο του Σ.Ε.Π. και έχουν ηλικία τουλάχιστον 30 ετών.

στ) Όταν τα τακτικά Μέλη περιοριστούν σε 60 θα διαμορφωθεί η σχέση μεταξύ αυτών και των βαθμοφόρων που μετέχουν στην Γ.Σ. λόγω Ιδιότητας μέχρι 70 (παρ. Β1 α, β) και Αναδεικνυόμενοι δια αυτήν μέχρι 170 Βαθμοφόροι (παρ. 1Δα), σύνολο 240, σε σχέση 1/5 Τακτικά Μέλη προς 4/5 Βαθμοφόροι.

Β. 1 Μέλη λόγω ιδιότητας (EX OFFICIO).

Μετέχουν στην Γενική Συνέλευση λόγω ιδιότητας και για όλη την διάρκεια της ισχύος της Εντολής Διοίκησής τους:

α) Οι Έφοροι Περιοχών και

β) Οι Περιφερειακοί Έφοροι

2. Εφόσον δεν ανανεωθεί με την λήξη ισχύος της η Εντολή Διοίκησης οποιουδήποτε από τα μέλη της παρ. Β1 ανωτέρω, την θέση του εξερχόμενου καταλαμβάνει ο νέος κάτοχος της αντίστοιχης Εντολής. Ειδικώς, δεν συμπληρώνονται κατα τις προβλέψεις της προηγούμενης παρ. Β1 οι θέσεις των Εφόρων Περιοχής των Περιφερειακών Εφόρων που μετέχουν ήδη στη Γενική Συνέλευση ως Τακτικά μέλη της (περίπτωση 1Αα ανωτέρω) εφόσον διατηρούν την αντίστοιχη Εντολή Διοίκησης.

Γ. Διοριζόμενα Μέλη της Γενικής Συνέλευσης για θητεία δύο ετών είναι:

α) από ένας εκπρόσωπος των Υπουργείων Προεδρίας, Εθνικής Αμύνης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Γεωργίας, Υγείας - Πρόνοιας και Πολιτισμού που ορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργών και

β) δύο μέλη της Κεντρικής Επιτροπής Παλαιών Προσκόπων Ελλάδος που ορίζονται από αυτήν.

Δ. Αναδεικνυόμενα Μέλη.

Μετέχουν στη Γενική Συνέλευση αναδεικνυόμενα σε μέλη της:

α) Βαθμοφόροι.

Συμμετέχουν στην Γ.Σ. για θητεία δύο ετών ως μέλη της που αναδεικνύονται αντιπροσωπευτικά από όλη την χώρα, μέχρι 170 Βαθμοφόροι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του Σ.Ε.Π. που έχουν Εντολή Διοίκησης Αρχηγού Τμήματος ή Συστήματος, Τοπικού Εφόρου ή Εφόρου Κλάδου, Ειδικότητας ή Υπηρεσίας της Γενικής Εφορείας, της Εφορείας Περιοχής, της Περιφερειακής ή Τοπικής Εφορείας.

αα) Για την εξεύρεση του αριθμού των Βαθμοφόρων που αναλογεί να αναδείξει κάθε Περιφερειακή Εφορεία για την Γ.Σ. λαμβάνεται υπ' όψη η συνολική δύναμη του Σ.Ε.Π. σ' ολόκληρη τη Χώρα δηλαδή το σύνολο Βαθμοφόρων, Λυκοπούλων, Προσκόπων, Ανιχνευτών, αγοριών και κοριτσιών, που έχουν εξοφλήσει την συνδρομή τους προς την Κεντρική Διοίκηση του Σ.Ε.Π.. Ο αριθμός αυτός της συνολικής δύναμης του Σ.Ε.Π. διαιρούμενος με τον αριθμό των 170 θέσεων των Βαθμοφόρων που θα αναδειχθούν δίνει το «μέτρο» με το οποίο υπολογίζεται ο αριθμός των Βαθμοφόρων που μπορεί να αναδείξει, ανάλογα με την αντίστοιχη δύναμή της, κάθε μία από τις Περιφερειακές Εφορείες. Σε περίπτωση που η δύναμη μίας Περιφερειακής Εφορείας υπολείπεται από το «μέτρο», η δύναμη αυτής της Περιφ. Εφορείας προστίθεται με τη δύναμη των άλλων Περιφ. Εφορειών της ίδιας Εφορείας Περιοχής που έχουν επίσης δύναμη κάτω του «μέτρου» και με βάση τη συνολική τους δύναμη σε σχέση προς το «μέτρο» εξευρίσκεται ο αριθμός των Βαθμοφόρων που αναλογεί να αναδείξουν από κοινού οι Περιφέρειες αυτές. Εάν το υπόλοιπο που απομένει, μετά την διαίρεση με το «μέτρο» της δύναμης μιάς Περιφ. Εφορείας ή της συγκεντρωτικής δύναμης Περιφερειακών Εφορειών της προηγούμενης περίπτωσης, είναι ανώτερο από το μισό του «μέτρου» συν 1, προστίθεται ένας ακόμη Βαθμοφόρος στον αριθμό των Βαθμοφόρων που ήδη τους αναλογεί να αναδείξουν.

ββ) Η ανάδειξη Βαθμοφόρων σε μέλη της Γενικής Συνέλευσης γίνεται στα Συνέδρια των Περιφερειακών Εφορειών. Η ανάδειξη Βαθμοφόρων από τις Περιφ. Εφορείες που συνάθροισαν την δύναμή τους για να αναδείξουν Βαθμοφόρους τους σε μέλη της Γεν. Συνέλευσης γίνεται σε κοινή Συνάντηση των Βαθμοφόρων αυτών των Περιφερειακών Εφορειών ή στο Συνέδριο της Εφορείας Περιοχής αν τούτο κρίνει προσφορότερο ο Έφορος Περιοχής. Εφόσον ειδικές συνθήκες καθιστούν δυσχερή την εφαρμογή των ανωτέρω ή την έγκαιρη σύγκλιση και με ικανοποιητική συμμετοχή διεξαγωγή του Συνεδρίου μετά από πρόταση του Εφόρου Περιοχής η ανάδειξη γίνεται κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο θα αποφασίσει σχετικά, μετά από πρόταση του Εφόρου Περιοχής, ο Γενικός Έφορος.

γγ) Οι Έφοροι Κλάδων, Ειδικοτήτων ή Υπηρεσιών της Γενικής Εφορείας αναδεικνύονται από το Συνέδριο της Περιφερειακής Εφορείς της έδρας των Γραφείων της Γενικής Εφορείας. Ομοίως οι Έφοροι Κλάδων Ειδικοτήτων ή Υπηρεσιών των Εφορειών Περιοχής αναδεικνύονται από το Συνέδριο της Περιφερειακής Εφορείας της έδρας των Γραφείων της Εφορείας Περιοχής.

δδ) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν το χρόνο της ανάδειξής τους Οριστική Εντολή Διοίκησης, 2ετή τουλάχιστον υπηρεσία Βαθμοφόρου και Πτυχίο Βασικής Εκπαίδευσης. Στην ανάδειξη των παραπάνω μετέχουν οι Βαθμοφόρροι κάθε Π.Ε. που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και είναι τόσον αυτοί όσον και οι υπόψήφιοι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Σ.Ε.Π. και έχουν εκπληρώσει κάθε υποχρέωση εκ συνδρομών προς την Κεντρική Διοίκηση.

β) Μέλη Ε.Κ.Σ.

Συμμετέχουν στην Γ.Σ., ως μέλη της για θητεία δύο ετών, από ένας εκπρόσωπος της Ε.Κ.Σ. κάθε Εφορείας Περιοχής, που αναδεικνύεται με απόφαση της πλειοψηφίας των μελών της αντίστοιχης Ε.Κ.Σ..

γ) Μέλη Ενώσεων Παλαιών Προσκόπων

Συμμετέχουν στην Γ.Σ. ως μέλη της για θητεία δύο ετών, δέκα συνολικά μέλη των Επιτροπών Παλαιών Προσκόπων που αναδεικνύονται κατά την διαδικασία που ορίζει το Δ.Σ. του Σ.Ε.Π..

2. Δια να εκλεγεί ή αναδειχθεί ως μέλος της Γενικής Συνέλευσης οιοσδήποτε από τις τέσσερες Κατηγορίες Μελών της παραγράφου 1 πρέπει:

α) να έχει την ελληνική ιθαγένεια και

β) να μη βαρύνεται με συμπεριφορά που αντιβαίνει στις Αρχές του Σ.Ε.Π.

3. Διατελέσαντα μέλη της Γ.Σ. έχουν δικαίωμα επανεκλογής στην Γ.Σ..

4. Η θητεία μέλους που μετέχει στην Γενική Συνέλευση λόγω ιδιότητας ή αναδείχθηκε μέλος της ως Βαθμοφόρος, παρατείνεται εφόσον εκλεγεί ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι την λήξη της θητείας του σ' αυτό το Διοικητικό Συμβούλιο

5. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται και συνέρχεται νόμιμα έστω και αν από οποιαδήποτε αιτία δεν ορίσθηκαν ή αναδείχθηκαν μέλη, εν μέρει ή στο σύνολό τους, από οποιαδήποτε από τις κατηγορίες μελών της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

6. Η διαδικασία ανάδειξης των μελών της παρ. 1 Δ πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου που προηγείται από την Γενική Συνέλευση στην οποία θα μετάσχουν αντικαθιστώντας τα αναδεικνυόμενα μέλη των οποίων έληξε η θητεία τους.

Τα ονόματα των αναδεικνυομένων μελών γνωστοποιούνται στη συνέχεια στο Δ.Σ. μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου που προηγείται της Γεν. Συνέλευσης στην οποία θα μετάσχουν τα νεοαναδειχθέντα μέλη. Το Διοικητικό Συμβούλιο το εγγράφει στο Μητρώο των μελών της Γενικής Συνέλευσης.

7. Το Δ.Σ. οφείλει να γνωστοποιεί έγκαιρα όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την εφαρμογή όσων ορίζονται στο άρθρο 9, να εκδίδει σχετικές κανονιστικές διατάξεις και να δίνει οριστικές λύσεις για κάθε σχετικό θέμα ή αμφισβήτηση που αναφύεται.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις Μελών της Γενικής Συνέλευσης

1. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης βοηθούν το έργο της Διοίκησης του Σ.Ε.Π. με κάθε τρόπο, συμμετέχουν δε ενεργά όταν τους ζητείται σε Συμβούλια, Επιτροπές και διασκέψεις γενικότερου ενδιαφέροντος.

Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης οφείλουν να ενημερώνονται για την γενικότερη πορεία της Προσκοπικής Κίνησης και να εκθέτουν τις απόψεις και τις κρίσεις τους κατά την διάρκεια των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.

2. Η ευθύνη της προβολής του Προσκοπισμού και του έργου του Σ.Ε.Π. και η διατύπωση απόψεων επί θεμάτων πολιτικής του Ιδρύ-

ματος ή άλλων προσκοπικών θεμάτων από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο και τα εξουσιοδοτημένα από αυτό Όργανα.

Άρθρο 11

Αποχώρηση και διαγραφή Μελών της Γενικής Συνέλευσης

1. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης, αποχωρούν αν υποβάλλουν την παραίτησή τους ή αν καθυστερούν την συνδρομή τους για δύο οικονομικά έτη ή αν απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης οπότε θεωρούνται αυτοδικαίως παραιτηθέντα. Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, διαγράφονται αν παραβαίνουν τις υποχρεώσεις τους που καθορίζονται από τον Οργανισμό ή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν συμπεριφέρονται με τρόπο ασυμβίβαστο στο σκοπό ή στις Αρχές του Σ.Ε.Π. ως επίσης αν καταδικαστούν αμετάκλητα για ατιμωτικά αδικήματα.

Δια την λήψη της απόφασης αυτής πρέπει αποδεδειγμένα το Δ.Σ. να καλέσει τον υπό διαγραφήν, προκειμένου, εφόσον αυτός επιθυμεί, να εκθέσει τις απόψεις του.

2. Κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου περί διαγραφής μπορεί το διαγραφέν μέλος να προσφύγει στην πρώτη μετά από αυτή Τακτική Γενική Συνέλευση. Η άσκηση της πιό πάνω προσφυγής έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα.

Άρθρο 12

Διοικητικό Συμβούλιο

1. α) Σύνθεση και εκλογή. Το Σ.Ε.Π. διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από δεκαπέντε τακτικά μέλη και τέσσερα αναπληρωματικά, που εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την τακτική Γενική Συνέλευση των μελών.

β) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει όσο είναι δυνατό να προέρχονται από περισσότερα διαμερίσματα της Χώρας.

γ) Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση από ενιαίο πίνακα υποψηφίων που καταρτίζεται από το Δ.Σ.. Υποψηφιότητες μπορούν να προτείνονται στο Δ.Σ. από είκοσι τουλάχιστον μέλη ή να υποβάλλονται σ' αυτό απ' ευθείας από το ίδιο το υποψήφιο μέλος. Τα πρόσωπα που προτείνονται ως υποψήφιοι θα πρέπει να επιλέγονται από μέλη της Γενικής Συνέλευσης που μπορούν να υπηρετήσουν γενικότερα το Σ.Ε.Π. λόγω πείρας και ικανοτήτων και να καταλάβουν υπεύθυνες αρμοδιότητες στο Δ.Σ.. Οι υποψηφιότητες πρέπει να έχουν κατατεθεί στο Σ.Ε.Π. το αργότερο τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την ορισθείσα ημέρα συνόδου της Γενικής Συνέλευσης. Οι υποψηφιότητες που περιέρχονται έγκαιρα στο Σ.Ε.Π. περιλαμβάνονται στον πίνακα που καταρτίζει το Δ.Σ.

δ) Θητεία των μελών Δ.Σ.. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται για θητεία τεσσάρων ετών.

ε) Αναπληρωματικά μέλη. Η Γενική Συνέλευση κατά την εκλογή του Δ.Σ. εκλέγει και τέσσερα αναπληρωματικά μέλη με θητεία τετραετή. Η σειρά αρχαιότητος μεταξύ των Αναπληρωματικών Μελών καθορίζεται με βάση τον αριθμό των ψήφων που έλαβε καθένας.

στ) Αν για οποιοδήποτε λόγο είναι κενή η θέση ενός μέλους του Δ.Σ. παίρνει τη θέση του το πρώτο σε σειρά αναπληρωματικό μέλος. Αν έχει εξαντληθεί ο αριθμός των Αναπληρωματικών Μελών, το Δ.Σ. βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση αν τα μέλη του είναι τουλάχιστον οκτώ.

ζ) Αν για οποιοδήποτε λόγο μετά την εξάντληση του καταλόγου των αναπληρωματικών δεν υπάρχουν οκτώ μέλη στο Δ.Σ. τότε συγκαλείται υποχρεωτικά έκτακτη Γενική Συνέλευση και διενεργούνται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη αντικαταστατών των μελών μέχρι της πλήρους συμπλήρωσης και των δεκαπέντε μελών του Δ.Σ. και των αναπληρωματικών μελών. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται μέσα σε 30 ημέρες από τη στιγμή που προκύπτει η μη συμπλήρωση των οκτώ μελών μετά την εξάντληση του καταλόγου των αναπληρωματικών. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τα μέλη του Δ.Σ. που απομένουν. Οι υποψηφιότητες πρέπει να έχουν κατατεθεί στο Σ.Ε.Π. το αργότερο τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την ορισθείσα ημέρα συνόδου της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Κατά τα λοιπά τηρείται η διαδικασία πρόσκλησης και διεξαγωγής της Τακτικής Γ.Σ.. Οι νεοεκλεγόμενοι από την έκτακτη Γενική Συνέλευση θεωρούνται συνεχιστές του χρόνου θητείας των τακτικών μελών που αντικαθιστούν και ακολουθούν το υπόλοιπο της θητείας των τελευταίων.

2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να υπηρετήσουν εκλεγόμενα μέλη της Γεν. Συνέλευσης για δύο συνεχόμενες θητείες και να επανεκλεγούν εκ νέου εφόσον περάσει μία τακτική Γενική Συνέλευση από τη λήξη της προηγούμενης θητείας τους.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί το Σ.Ε.Π. διαχειρίζεται την περιουσία του και τη διαθέτει για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

Ειδικότερα και ενδεικτικά το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Εκλέγει με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του τον Πρόεδρο, δύο Αντιπροέδρους, το Γενικό Γραμματέα, το Γενικό Έφορο, τον Οικονομικό Σύμβουλο, το Σύμβουλο Ακίνητης Περιουσίας, το Σύμβουλο Διεθνών Σχέσεων και με εισήγηση του Γενικού Εφόρου τον Αναπληρωτή Γενικό Έφορο. Το Δ.Σ. ορίζει μετά από πρόταση του Γενικού Εφόρου τα ειδικότερα καθήκοντα του Αναπληρωτή Γενικού Εφόρου.

β) Διορίζει και παύει το προσωπικό του Σ.Ε.Π. καταρτίζει σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 440/1976 τον Κανονισμό Προσωπικού και διορίζει και παύει δικηγόρους που αμείβονται με πάγια μηνιαία αμοιβή ή κατά υπόθεση.

Επιτρέπεται και σε μέλη του Σ.Ε.Π., εκτός από τα μέλη του Δ.Σ., να παρέχουν υπηρεσίες ή να αναλαμβάνουν την εκτέλεση έργου με αμοιβή, μέσα όμως στα πλαίσια της ελεύθερης επαγγελματικής δραστηριότητάς τους.

γ) Το Δ.Σ. διορίζει, ως Διευθυντή, με πλήρη απασχόληση, έμμισθο ή άμισθο πρόσωπο που προέρχεται από τους ενεργούς ή παλαιούς Βαθμοφόρους του Σ.Ε.Π., για να βοηθεί στην άσκηση των καθηκόντων τους τα μέλη του που εκλέγει σύμφωνα με την περ. α' της παραγράφου αυτής. Ο Διευθυντής μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. όταν καλείται.

δ) Μετά από εισήγηση του Γενικού Εφόρου, καταρτίζει Κανονισμό που καθορίζει την εσωτερική λειτουργία των Εφορειών, Συστημάτων και Τμημάτων και κάθε άλλο σχετικό με την εφαρμογή του προσκοπικού προγράμματος και παρέχει τις αιτούμενες εντολές και οδηγίες.

ε) Καταρτίζει τον ειδικό κανονισμό «περί παλαιών προσκόπων» σύμφωνα με το Ν. 2091/1952.

στ) Ασκεί την ανώτατη εποπτεία σε όλα τα έργα και τις δραστηριότητες του Σ.Ε.Π. και ελέγχει την πραγματοποίησή τους.

ζ) Καταρτίζει τους πίνακες των υποψηφίων μελών του Δ.Σ. καθώς και πίνακες των νέων τακτικών και επίτιμων μελών του Σ.Ε.Π. και τους υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

η) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών τους.

θ) Ρυθμίζει τις σχέσεις του Σ.Ε.Π. με τις Αρχές, τις Προσκοπικές Οργανώσεις άλλων Χωρών και με κάθε τρίτο.

ι) Συντάσσει τον Προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και απολογισμό κάθε έτους και τους υποβάλλει για να εγκριθούν στη Γενική Συνέλευση.

ια) Καταρτίζει επιτροπές από μέλη ή μη μέλη του και αναθέτει σ' αυτές ορισμένο έργο ή τομέα έργου ή δραστηριότητας. Την σύνθεση, την χρονική διάρκεια λειτουργίας και το ειδικότερο αντικείμενο των επιτροπών αυτών καθορίζει με απόφασή του το Δ.Σ. Οι επιτροπές πέραν των περιοδικών ενημερώσεων που πρέπει να κάνουν προς Δ.Σ. οφείλουν να συντάσσουν έκθεση που διαβιβάζεται στα μέλη του Δ.Σ., το οποίο και ενημερώνει κατά την ετησία τακτική Γενική Συνέλευση τα μέλη αυτής.

ιβ) Παρέχει εξουσιοδοτήσεις κάθε είδους σε μέλη του, σε επιτροπές, σε μέλη του Σ.Ε.Π. γενικά, σε υπαλλήλους του Σ.Ε.Π. ή και σε τρίτους.

ιγ) Λογοδοτεί στην τακτική Γενική Συνέλευση για τα πεπραγμένα του προηγουμένου έτους.

ιδ) Σχηματίζει συμβουλευτικές επιτροπές από παλαιά στελέχη

του Προσκοπισμού, ή και από τρίτους, προχειμένου να τις συμβουλεύεται για σημαντικά θέματα γενικότερης πολιτικής του Σ.Ε.Π. προγραμμάτων ή κατευθύνσεων του Ιδρύματος ή της Πρόσκοπικής Κίνησης γενικά.

ιε) Καταρτίζει κάθε έτος Εκτελεστική Επιτροπή από πέντε μέλη του. Μέλη της αποτελούν αυτοδικαίως ο Γενικός Έφορος που προεδρύει στις συνεδριάσεις της, ο Γενικός Γραμματέας, ο Οικονομικός Σύμβουλος και ο Σύμβουλος Ακινήτου Περιουσίας. Η Εκτελεστική Επιτροπή αποφασίζει ή γνωμοδοτεί για θέματα που της αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο, αποφασίζει για τη διάθεση ειδών ρουχισμού και εξάρτησης σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 2017/1920 και έχει τα καθήκοντα που απορρέουν από το άρθρο 26 σχετικά με τις Επιτροπές Κοινωνικής Συμπαράστασης. Ο Γενικός Έφορος ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σε κάθε συνεδρίασή του για τις αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής και εισηγείται τα όσα αυτή προτείνει.

ιστ) Συνομολογεί κάθε είδους συμβάσεις και αποφασίζει την αγορά και πώληση κινητών ή ακινήτων, την τοποθέτηση κεφαλαίων του, την εκμίσθωση και μίσθωση ακινήτων, την σύναψη δανείων κ.λπ. Παρέχει για ασφάλεια δανείων υποθήκη ή ενέχυρο ή συναινεί σε εγγραφή προσημειώσεων σε περιουσιακά στοιχεία του Σ.Ε.Π. Αποφασίζει την έγερση αγωγών ή άλλων ενδίκων μέσων και την παραίτηση απ' αυτά.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει, τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν το καλέσει ο Πρόεδρος που είναι υποχρεωμένος να το καλέσει, αν το ζητήσουν τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τα οκτώ από τα μέλη του και παίρνει αποφάσεις με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Δ.Σ. Για θέματα που αφορούν τα μέλη του Δ.Σ. προσωπικά, οι ψηφοφορίες είναι μυστικές. Εφόσον εισήγηση μέλους του Δ.Σ. δεν γίνει δεκτή διατυπώνεται υποχρεωτικά στα πρακτικά το αιτιολογικό αυτής της απόφασης.

5. Μέλη του Δ.Σ. που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις, θεωρούνται ότι έχουν παραιτηθεί από τη θέση τους.

Άρθρο 13

Πρόεδρος του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. πρέπει να έχει την ιδιότητα του ενεργού μέλους του Σ.Ε.Π. ή να έχει διατελέσει ενεργό μέλος του.

2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Εκπροσωπεί το Σ.Ε.Π. στα δικαστήρια και εξώδικα, καθώς και στις διοικητικές και λοιπές δημόσιες αρχές και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Παρέχει και ανακαλεί κάθε γενική ή ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα εκπροσώπησης του Σ.Ε.Π.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

γ) Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και τα έγγραφα του Σ.Ε.Π. προς αρχές και τρίτους γενικά.

δ) Εντέλλεται μαζί με τον Οικονομικό Σύμβουλο την πληρωμή κάθε δαπάνης.

ε) Έχει το δικαίωμα να παρευρίσκεται σε κάθε συνεδρίαση Επιτροπής ή Συμβουλίου του Σ.Ε.Π. και σε κάθε εκδήλωση της Προσκοπικής Κίνησης.

3. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται ή δεν υπάρχει, τον αναπληρώνει ο πρώτος Αντιπρόεδρος και αν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ή δεν υπάρχει, ο δεύτερος και αυτόν ο πρεσβύτερος από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Γενικός Γραμματέας.

1. Ο Γενικός Γραμματέας, πρέπει να έχει την ιδιότητα του ενεργού μέλους του Σ.Ε.Π. ή να έχει διατελέσει ενεργό μέλος του, και

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και εκδίδει αποσπάσματά του καθώς και τα έγγραφα του Σ.Ε.Π. προς αρχές και τρίτους γενικά.

β) Συντάσσει σε συνεργασία με το Γενικό Έφορο, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Σ.Ε.Π. η οποία, μετά την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση.

γ) Έχει την ανώτερη εποπτεία του υπαλληλικού προσωπικού και της λειτουργίας των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης του Σ.Ε.Π.

δ) Συντονίζει τις εργασίες των Συμβουλίων και των Επιτροπών που συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ.

ε) Επιμελείται τις Δημόσιες Σχέσεις του Σ.Ε.Π.

2. Αν ο Γενικός Γραμματέας απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, τον αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση τούτου.

Άρθρο 15

Οικονομικός Σύμβουλος.

1. Ο Οικονομικός Σύμβουλος:

α) Φροντίζει για την κατάρτιση του σχεδίου του προϋπολογισμού των εσόδων του Σ.Ε.Π. με βάση τα προγράμματα της Γενικής Εφορείας και των υπηρεσιών του Σ.Ε.Π. Παρέχει τα στοιχεία για την πορεία και την εκτέλεση του προϋπολογισμού και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Φροντίζει για την έγκριση πραγματοποίηση των εσόδων από κάθε πηγή.

γ) Φροντίζει για την ακριβή τήρηση των λογαριασμών της ληψοδοσίας του Σ.Ε.Π. και για τη σύνταξη του απολογισμού και ισολογισμού.

δ) Παρακολουθεί ώστε τα όργανα ν' ασκούν τη χρηματική διαχείριση σύμφωνα με το νόμο, τον Οργανισμό και τους κανονισμούς και φροντίζει ώστε στον εκτελούμενο προϋπολογισμό να εμφανίζονται όλα τα έσοδα και τα έξοδα του αντίστοιχου οικονομικού έτους.

ε) Φροντίζει για τη ρύθμιση των οικονομικών σχέσεων του Σ.Ε.Π. με τα Δημόσια Ταμεία, τις Τράπεζες κ.λπ.

στ) Φροντίζει για την παροχή στα ελεγκτικά όργανα του άρθρου 4 παρ. 3 του Νόμου 440/1976 κάθε αναγκαίου στοιχείου για τη δικαιολόγηση των δαπανών και εισπράξεων και θέτει στην διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής της Διαχείρισης τα λογιστικά βιβλία του Σ.Ε.Π., τα διάφορα παραστατικά εσόδων και εξόδων, καθώς και κάθε στοιχείο που είναι χρήσιμο για την εκτέλεση από την Επιτροπή του ελεγκτικού της έργου.

ζ) Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα για την ακριβέστερη εναρμόνιση του κτηματολογίου του Σ.Ε.Π. με την εκάστοτε πραγματικότητα και για την αρμόδια εισήγηση στο Δ.Σ. ώστε να παίρνονται τα αναγκαία μέτρα για την κατοχύρωση της ακίνητης περιουσίας του Σ.Ε.Π.

η) Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή του, την πληρωμή κάθε δαπάνης.

θ) Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη των μετρητών που βρίσκονται στη διάθεση του Σ.Ε.Π. καθώς και των κάθε είδους κινητών αξιών και πολυτίμων αντικειμένων.

ι) Εποπτεύει για την είσπραξη των συνδρομών των μελών, των δωρεών, των επιχορηγήσεων και των εισοδημάτων και πόρων γενικά του Σ.Ε.Π.

ια) Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε θέμα που σχετίζεται με τα οικονομικά του Σ.Ε.Π. και την ταμειακή του διαχείριση.

2. Αν ο Οικονομικός Σύμβουλος απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει τον αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση τούτου.

Άρθρο 16

Σύμβουλος Διεθνών Σχέσεων
(Έφορος Διεθνών Σχέσεων).

Ο Σύμβουλος Διεθνών Σχέσεων:

1. α) Μεριμνά για την προαγωγή των σχέσεων του Σ.Ε.Π. με την Παγκόσμια Οργάνωση της Προσκοπικής Κίνησης και διατηρεί επικοινωνία με τα Όργανά της καθώς και με τις προσκοπικές (και

Οδηγικές) Οργανώσεις άλλων Κρατών.

β) Εκπροσωπεί το Σ.Ε.Π. στο Παγκόσμιο Προσκοπικό Γραφείο, στην Ευρωπαϊκή Προσκοπική Επιτροπή του και στα Διεθνή Συνέδρια, συγκεντρώσεις ή άλλες προσκοπικές οργανώσεις.

γ) Φροντίζει να συμβάλλει ενεργά στην προώθηση της φιλίας, της συνεργασίας και της συναδέλφωσης μεταξύ των Προσκοπικών Οργανώσεων των διαφόρων Κρατών που συμμετέχουν στην Παγκόσμια Προσκοπική Κίνηση και στην προαγωγή διεθνών προσκοπικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων Ειρήνης.

δ) Εισηγείται μαζί με τον Γενικό Έφορο στο Δ.Σ. την διεξαγωγή διεθνών προσκοπικών εκδηλώσεων στην Ελλάδα και την συμμετοχή αντιπροσωπείας του Σ.Ε.Π. σε διεθνή προσκοπικά συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις. Προτείνουν με τον Γενικό Έφορο τα κατάλληλα πρόσωπα που θα ηγηθούν και θα συμμετέχουν σ' αυτά.

ε) Διεξάγει την σχετική με τα θέματα της αρμοδιότητας του αλληλογραφία.

2. Τον Σύμβουλο (Έφορο) Διεθνών Σχέσεων υποβοηθεί στο έργο του η Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων που αποτελείται από 6-9 μέλη, μέχρι δύο Έφοροι Βοηθοί και ο Γραμματέας Διεθνών Σχέσεων που τους προτείνει στο Δ.Σ. για διορισμό. Τον Έφορο Διεθνών Σχέσεων αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Αναπληρωτής τον οποίο ορίζει το Δ.Σ.

3. Ο Έφορος Διεθνών Σχέσεων πρέπει να χειρίζεται ευχερώς και να αλληλογραφεί σε μία από τις χρησιμοποιούμενες γλώσσες στα Παγκόσμια Προσκοπικά Συνέδρια (Αγγλική ή Γαλλική) και να έχει την δυνατότητα να συμμετέχει σε αυτά.

Άρθρο 17

Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας.

Ο Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας:

α) Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο ενέργειες για την αξιοποίηση της Ακίνητης Περιουσίας του Σ.Ε.Π. και μεριμνά για την στέγαση των Τμημάτων και την εξασφάλιση Εκπαιδευτικών Κέντρων, Κατασκηνωτικών Χώρων και Ναυτοπροσκοπικών βάσεων με τις απαραίτητες εγκαταστάσεις, την λειτουργία των οποίων εποπτεύει και ελέγχει με τους υπευθύνους που το Δ.Σ. ορίζει μετά από πρότασή του.

β) Τηρεί και ενημερώνει το Κτηματολόγιο του Σ.Ε.Π., διαφυλάττει τους τίτλους κυριότητας και κάθε αποδεικτικό των εμπραγμάτων δικαιωμάτων του Σ.Ε.Π.

γ) Εισηγείται στο Δ.Σ. σε συνερασία με την Νομική Υπηρεσία του Σ.Ε.Π. τα αναγκαία μέτρα για την κατοχύρωση της ακίνητης περιουσίας του Σ.Ε.Π.

δ) Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών για την ανέγερση, διαρρύθμιση, επισκευή, συντήρηση ακινήτων του Σ.Ε.Π. και μεσολαβεί, όπου είναι δυνατόν, για την διευκόλυνση των Τμημάτων με την παροχή τεχνικών συμβουλών, σχεδίων κατασκευής και γενικά τεχνικής βοήθειας.

ε) Χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ειδικών, φροντίζει, όπου τούτο απαιτείται, για την σύνταξη διακηρύξεων δημοπράτησης έργων, τον έλεγχο των προσφορών και εισηγείται ανάλογα στο Δ.Σ. για την ανάθεση του έργου και την επίβλεψη της κατασκευής.

Άρθρο 18

Γενικός Έφορος.

1. Ο Γενικός Έφορος:

α) Πρέπει να έχει την ιδιότητα του Βαθμοφόρου ή να έχει διατελέσει Βαθμοφόρος του Σ.Ε.Π., να είναι κάτοχος πτυχίου της ανώτατης εκπαίδευσης Βαθμοφόρων του Διακριτικού Δάσους και να μην έχει υπερβεί το 60ο έτος της ηλικίας του. Είναι ο ανώτατος Βαθμοφόρος στην προσκοπική ιεραρχία και προϊστάμενος των Βαθμοφόρων του Σ.Ε.Π.

Ασκεί τη γενική εποπτεία όλων των Ελλήνων Προσκόπων και φροντίζει για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος δράσεων και για την εκπαίδευση των ενεργών μελών.

β) Είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εφαρμογή του Προσκοπικού Προγράμματος σ' όλη τη Χώρα και για την ανάπτυξη, την οργάνωση και τη διοίκηση των Εφορειών και των Προσκοπικών Τμημάτων, γενικά, σύμφωνα με τον Οργανισμό, τις αρχές και κατευθύνσεις που διέπουν το Σ.Ε.Π. και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε μέτρο που αφορά την Προσκοπική Κίνηση και συνυπογράφει με τους αρμόδιους συμβούλους εισηγήσεις προς το Δ.Σ.

δ) Εκτελεί, σε συνεργασία με τους Εφόρους Γενικής Εφορείας, τις αποφάσεις του Δ.Σ. που αφορούν την Προσκοπική Κίνηση και τα ενεργά μέλη και αποφασίζει για την πραγματοποίηση των αναγκαίων προγραμμάτων και δράσεων.

ε) Αλληλογραφεί με τις δημόσιες αρχές και με φυσικά ή νομικά πρόσωπα για ζητήματα που ανάγονται στην εκτέλεση των καθηκόντων του. Για θέματα όμως γενικότερης σημασίας, καθώς και σε περιπτώσεις που το Σ.Ε.Π. απευθύνεται στην Κυβέρνηση ή στις Κεντρικές αρχές, η αλληλογραφία του Σ.Ε.Π. υπογράφεται σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 του Οργανισμού.

στ) Ενεργεί κάθε τι που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου του, μέσα στα πλαίσια των σκοπών και των επιδιώξεων του Σ.Ε.Π.

ζ) Έχει το δικαίωμα να παρίσταται σε κάθε συνεδρίαση Επιτροπής ή Συμβουλίου του Σ.Ε.Π. και σε κάθε εκδήλωση μέσα στην Προσκοπική Κίνηση.

2. Τον Γενικό Έφορο βοηθούν στο έργο του ο Αναπληρωτής Γενικός Έφορος, οι Βοηθοί Γεν. Έφοροι και οι Έφοροι Γενικής Εφορείας.

3. Αν ο Γενικός Έφορος απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, τον αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Έφορος. Αν και αυτός απουσιάζει ή δεν υπάρχει τον αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση τούτου.

Άρθρο 19

Γενική Εφορεία.

1. Η Γενική Εφορεία είναι το κεντρικό επιτελικό όργανο του Σ.Ε.Π. που φροντίζει για την μελέτη, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή του προγράμματος δράσης και εκπαίδευσης των ενεργών μελών.

2. Η Γενική Εφορεία αποτελείται από τον Γενικό Έφορο, τον Αναπληρωτή Γενικό Έφορο, μέχρι δύο Βοηθούς Γενικούς Εφόρους και μέχρι 16 Εφόρους Κλάδων ή Υπηρεσιών της Γενικής Εφορείας με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους που διορίζονται από το Δ.Σ. με προτάσεις του Γενικού Εφόρου για δύο έτη. Ο Αναπληρωτής Γενικός Έφορος, οι Βοηθοί Γενικοί Έφοροι, οι Έφοροι Κλάδων και ο Έφορος Σχολών πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου της Ανώτατης Προσκοπικής Εκπαίδευσης του «Διακριχτικού Δάσους». Με πρόταση του Γενικού Εφόρου μπορούν να διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην Γενική Εφορεία, για 2ετή θητεία μέχρι και 10 Ειδικοί Συνεργάτες που είναι σε θέση να προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες για συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες, προγράμματα και δράσεις.

3. Οι Έφοροι της Γενικής Εφορείας υποβάλλουν μέσω του Γενικού Εφόρου στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στις αρμόδιες Επιτροπές, προτάσεις που κρίνουν εποικοδομητικές για την καλύτερη λειτουργία και απόδοση του Σ.Ε.Π.

4. Η Γενική Εφορεία συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα με Πρόεδρο το Γενικό Έφορο ή τον Αναπληρωτή του.

5. Στην συνεδρίαση της Γενικής Εφορείας τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Γενικό Έφορο και το Γραμματέα της.

Άρθρο 20

Προσκοπικά Τμήματα.

1. Το Σ.Ε.Π. για την πραγματοποίηση του σκοπού του, απευθύνεται σε αγόρια και κορίτσια που κατατάσσονται στα Τμήματά του ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Τα τμήματα διακρίνονται σε τρεις κλάδους: α) αγέλες για παιδιά ηλικίας 7-11 ετών κλάδων Λυκοπούλων, β) ομάδες για παιδιά ηλικίας 11-15 ετών, κλάδου Προσκόπων και γ) κοινότητες ή ομίλους για εφήβους 15-18 ετών, κλάδου Ανιχνευτών. Το Δ.Σ. μπορεί

να μεταβάλει τον αριθμό των κλάδων και να ορίζει την ηλικία που αντιστοιχεί σε καθένα.

3. Τα τμήματα ένα από κάθε κλάδο αποτελούν Σύστημα Προσκόπων, Ναυτοπροσκόπων ή Αεροπροσκόπων. Τα Συστήματα μπορούν ν' αποκτήσουν ειδικότητες ως Δασοπροσκόπων, Ναυαγοσωστών, Ακτοφυλάκων, Τραυματιοφορέων κ.λπ.

4. Σύστημα είναι η αυτάρκης προσκοπική μονάδα που αποτελεί το προσκοπικό περιβάλλον όπου το παιδί από Τμήμα σε Τμήμα δέχεται διαδοχικά τα βιώματα και τις εμπειρίες της Προσκοπικής του ζωής.

5. Υπεύθυνος για κάθε Σύστημα είναι ο Αρχηγός Συστήματος και υπεύθυνος κάθε Τμήματος ο Αρχηγός Τμήματος που έχει ως Βοηθούς και συνεργάτες τους Υπαρχηγούς Τμήματος.

6. Ο τρόπος εγγραφής στα Προσκοπικά Τμήματα και η διαγραφή απ' αυτά, ο τρόπος ιδρύσεως, ο τρόπος αναγνώρισης και λειτουργίας των Συστημάτων και Τμημάτων και κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας και κατάργησης Συστημάτων και Τμημάτων ορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 21

Εφορείες Περιοχών - Εφορείες Περιφερειών - Τοπικές Εφορείες.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Σ.Ε.Π. η χώρα διαιρείται σε Εφορείες Περιοχών, κάθε Περιοχή σε Περιφερειακές Εφορείες και κάθε Περιφέρεια, σε Τοπικές Εφορείες. Τα όρια και τον αριθμό των Εφορειών ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο παρέχει μετά πρόταση του Γενικού Εφόρου Εντολή Διοίκησης σε Εφόρους Περιοχής και Περιφερειακούς Εφόρους. Εφορείες δημιουργούνται και στις Περιοχές του Αποδήμου Ελληνισμού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τα όρια δικαιοδοσίας κάθε Εφορείας λαμβάνοντας υπ' όψη του τη γεωπολιτική δομή και τη διοικητική διαίρεση της Χώρας σε συνάρτηση με τις συνθήκες επικοινωνίας και συγκοινωνίας και τις οργανωτικές ανάγκες της Κεντρικής Διοίκησης του Σ.Ε.Π.

3. Για να συσταθεί Εφορεία Περιοχής ή Περιφερειακή Εφορεία πρέπει να λειτουργούν αντίστοιχα, στα όρια που ορίζονται γι' αυτές, τέσσερεις Περιφερειακές ή τέσσερεις Τοπικές Εφορείες.

4. Η Τοπική Εφορεία περιλαμβάνει μία πόλη, τμήμα πόλεως ή περισσότερα χωριά. Μια Τοπική Εφορεία δεν μπορεί να περιλάβει ολιγότερα από τρία και περισσότερα από δέκα πέντε Συστήματα.

Άρθρο 22

Βαθμοφόροι του Σ.Ε.Π.

1. Βαθμοφόροι του Σ.Ε.Π. είναι οι Έφοροι, οι Αρχηγοι Συστημάτων και οι Αρχηγοί και Υπαρχηγοί Τμημάτων, που έχουν «Εντολή Διοίκησης Βαθμοφόρου».

2. Με απόφαση του Δ.Σ. ορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν οι Βαθμοφόροι, οι προϋποθέσεις για την παροχή εντολών διοικήσεως, οι περιπτώσεις αναστολής ή άρσεως των εντολών αυτών, τα αρμόδιο όργανα που τις παρέχουν, τις αίρουν ή τις αναστέλλουν και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

3. Η χορήγηση Εντολής Διοίκησης Βαθμοφόρου δημιουργεί υποχρεώσεις και ευθύνες που αναλαμβάνει αυτός για την εφαρμογή ή την εποπτεία της εφαρμογής ανάλογα με τη θέση στην οποία τοποθετείται ο Βαθμοφόρος, εφαρμόζει την προσκοπική μέθοδο χωρίς παρεκκλίσεις και σύμφωνα με τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του Σ.Ε.Π. και τις κατευθύνσεις που παρέχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Εφορεία.

4. Ο Βαθμοφόρος που έχει Εντολή μπορεί να συμμετέχει στις διαδικασίες της ανάδειξης των μελών της Γενικής Συνέλευσης και εφόσον συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις που τίθενται με το Άρθρο 9, να αναδειχθεί ο ίδιος μέλος της Γενικής Συνέλευσης, και να εκλεγεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Αίρεται η Εντολή Διοίκησης Βαθμοφόρου που εκλέγεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εκτός αν το Δ.Σ. κρίνει ότι η Εντολή του δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ.

5. Η Εντολή Διοίκησης Βαθμοφόρου αίρεται αν ο Βαθμοφόρος αναλάβει άλλα καθήκοντα, αποσυρθεί της ενεργούς δράσης ή παραιτηθεί.

6. Η Εντολή Διοίκησης Βαθμοφόρου αίρεται αν ο Βαθμοφόρος:

α) Δεν συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες του Τμήματος ή της Εφορείας του.

β) Η προσφερόμενη υπηρεσία του δεν είναι ικανοποιητική.

γ) Συμπεριφέρεται εντός ή εκτός της Προσκοπικής Κίνησης ανάρμοστα για Βαθμοφόρο του Σ.Ε.Π. ή με την συμπεριφορά του προκαλεί δυσμενείς κρίσεις για την Προσκοπική Κίνηση και

δ) Παραβαίνει τις υποχρεώσεις που του επιβάλλονται από τις διατάξεις του Οργανισμού και των Κανονισμών του Σ.Ε.Π. και τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Προϊσταμένων του.

7. Την άρση της Εντολής Διοίκησης προτείνει ο Προϊστάμενος Έφορος του Βαθμοφόρου στον Έφορο που έχει την αρμοδιότητα έκδοσης της σχετικής Εντολής και σε κάθε περίπτωση ο Γενικός Έφορος. Σε περίπτωση άρσης Εντολής ο Έφορος που την ανακάλεσε οφείλει να αιτιολογεί γραπτά τους λόγους που την προκάλεσαν. Εφόσον ο Βαθμοφόρος ζητήσει επανεξέταση των λόγων άρσης της Εντολής του και συντρέχουν κατά την κρίση του Γενικού Εφόρου σοβαροί λόγοι, η συγκεκριμένη περίπτωση μπορεί να επανεξεταστεί από τον Γενικό Έφορο ή να την παραπέμψει στο Διοικητικό Συμβούλιο για τελική κρίση.

8. Το όριο ηλικίας των Βαθμοφόρων των Συστημάτων είναι το 45ο έτος, των δε Εφόρων το 65ο έτος. Με εισήγηση του Γενικού Εφόρου το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις να παρατείνει κατ' εξαίρεση το όριο ηλικίας Βαθμοφόρου.

9. Οι Βαθμοφόροι εκθέτουν τις απόψεις τους για την ανάπτυξη της Προσκοπικής Κίνησης, για την πιο αποτελεσματική εφαρμογή του Προσκοπικού Προγράμματος και για την βελτίωση των διαδικασιών λειτουργίας Εφορειών και Τμημάτων, στα Συμβούλια των Βαθμοφόρων του κλιμακίου στο οποίο ανήκουν, στις Συνάξεις Βαθμοφόρων και στα Συνέδρια στα οποία μετέχουν και ιεραρχικά προς τους προϊσταμένους Εφόρους ή μέσω αυτών προς τα ανωτέρω διοικητικά κλιμάκια του Σ.Ε.Π.

10. Βαθμοφόροι που άσκησαν επιτυχώς τα καθήκοντά τους ως Αρχηγοί Τμημάτων, Αρχηγοί Συστημάτων, Προϊστάμενοι και Επιτελείς Εφορειών, με το πέρας της Εντολής Διοίκησης και εφόσον η Εντολή τους δεν ανανεωθεί ή δεν χορηγηθεί νέα, μπορούν να προσφέρουν υπηρεσίες στο Σ.Ε.Π., εντασσόμενοι σε Ομάδες Εργασίας που λειτουργούν σαν Κοινότητες Στελεχών. Κοινότητες Στελεχών μπορούν να λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Εφορείας. Την οργάνωση, τις προϋποθέσεις λειτουργίας και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων των Κοινοτήτων αυτών καθορίζει με Ειδικό Κανονισμό το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μέλη των Κοινοτήτων Στελεχών θα είναι σε ετοιμότητα να συνδράμουν το έργο της Περιφερειακής Εφορείας, των Τοπικών Εφορειών και Τμημάτων της εφόσον τους ζητηθεί από τον Περιφερειακό Έφορο σε διάφορες δραστηριότητες καθώς και στο σχεδιασμό ή και την διεξαγωγή αυτών κ.α.

Άρθρο 23

Έφοροι Περιοχής, Περιφερειακοί και Τοπικοί Έφοροι.

1. Ο Έφορος Περιοχής, ο Περιφερειακός Έφορος και ο Τοπικός Έφορος:

α) είναι υπεύθυνοι για την ανάπτυξη και την προαγωγή της Προσκοπικής Κίνησης στα όρια της διοικητικής αρμοδιότητας καθένος, όπως ορίζονται τα όρια αυτά με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου,

β) συντονίζουν τις δραστηριότητες ο Έφορος Περιοχής των Περιφερειακών Εφορειών, ο Περιφερειακός Έφορος των Τοπικών Εφορειών, ο δε Τοπικός Έφορος των Συστημάτων της δικαιοδοσίας του,

γ) εκπροσωπούν το Σ.Ε.Π. στον χώρο τους και έρχονται σε επαφή με τις τοπικές αρχές για ζητήματα της δικαιοδοσίας τους,

δ) επιλέγουν τον Αναπληρωτή τους και τους Εφόρους του Επιτελείου τους και εισηγούνται ιεραρχικά για την χορήγηση Εντολής

Διοίκησης σ' αυτούς,

ε) προτείνουν:

αα) Ο Έφορος Περιοχής στον Γενικό Έφορο κατάλληλα πρόσωπα για χορήγηση Εντολής Διοίκησης Περιφερειακού Εφόρου ή την άρση αυτής ή την διαγραφή τους.

ββ) Ο Περιφερειακός Έφορος, μέσω του Εφόρου Περιοχής, στον Γενικό Έφορο κατάλληλα πρόσωπα, που αναδείχθηκαν από τους Βαθμοφόρους σύμφωνα με τον Κανονισμό που εγκρίνει το Δ.Σ., για την χορήγηση Εντολής Διοίκησης Τοπικού Εφόρου, την άρση της ή την διαγραφή τους.

γγ) Ο Τοπικός Έφορος, μέσω του Περιφερειακού Εφόρου, στον Έφορο Περιοχής κατάλληλα πρόσωπα, που αναδείχθηκαν σύμφωνα με Κανονισμό που εγκρίνει το Δ.Σ., για την χορήγηση Εντολής Διοίκησης Αρχηγού Συστήματος ή υποδείχθηκαν για τις θέσεις βαθμοφόρων των Τμημάτων, την άρση της Εντολής τους ή την διαγραφή τους.

στ) Επισκέπτονται και παρακολουθούν τις Εφορείες ή τα Συστήματα της Εφορείας τους για να διαπιστώσουν την καλή λειτουργία τους, την ορθή εφαρμογή της προσκοπικής μεθόδου και την από μέρους των βαθμοφόρων εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του Σ.Ε.Π.

ζ) Φροντίζουν για τον διορισμό Επιτροπής Κοινωνικής Συμπαράστασης στην Εφορείας τους.

2. ο Έφορος Περιοχής:

α) Συνεργάζεται με τους Περιφερειακούς Εφόρους της Περιοχής του και επιλύει διαφωνίες μεταξύ τους ή μεταξύ αυτών και των Επιτροπών Κοινωνικής Συμπαράστασης των Περιφερειακών Εφορειών.

β) Αναλαμβάνει προσωρινά, μέχρι 6 μήνες, την άμεση διοίκηση Περιφερειακών Εφορειών όταν δεν υπάρχει ή εμποδίζεται ο Περιφερειακός Έφορος στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

γ) Συγκαλεί το Συνέδριο της Εφορείας Περιοχής του και τις ετήσιες Συνάξεις των Βαθμοφόρων της Περιοχής του.

δ) Τηρεί μητρώο των Εφόρων Περιοχής και Αρχείο της Εκπαίδευσής τους.

ε) Συγκαλεί και προεδρεύει στο Συμβούλιο Εφόρων Περιοχής.

3. Ο Περιφερειακός Έφορος:

α) Συνεργάζεται με τους Τοπικούς Εφόρους της Περιφέρειας του και επιλύει τις διαφωνίες μεταξύ τους ή μεταξύ αυτών και των Επιτροπών Κοινωνικής Συμπαράστασης των Τοπικών Εφορειών.

β) Αναλαμβάνει προσωρινά, μέχρι 6 μήνες, την άμεση διοίκηση της Τοπικής Εφορείας όταν δεν υπάρχει ή εμποδίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ο Τοπικός Έφορος.

γ) Συγκαλεί το Συνέδριο της Περιφερειακής Εφορείας και τις ετήσιες Συνάξεις των Βαθμοφόρων της Περιφερειακής Εφορείας.

δ) Τηρεί μητρώο των Βαθμοφόρων της Περιφέρειας του και αντίγραφα των αδειών λειτουργίας των Συστημάτων της Περιφερείας του.

ε) Συγκαλεί και προεδρεύει στο Συμβούλιο Εφόρων της Περιφέρειας.

4. Ο Τοπικός Έφορος:

α) Συνεργάζεται με τους Αρχηγούς Συστήματος και επιλύει διαφωνίες μεταξύ τους ή μεταξύ αυτών και των Επιτροπών Κοινωνικής Συμπαράστασης των Συστημάτων.

β) Αναλαμβάνει προσωρινά μέχρι 6 μήνες την άμεση διοίκηση Συστήματος ή Τμήματος όταν δεν υπάρχει ή εμποδίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ο Αρχηγός Συστήματος ή Τμήματος.

γ) Προτείνει μέσω του Περιφερειακού Εφόρου την ίδρυση, παύση ή αναστολή λειτουργίας Συστημάτων και Τμημάτων.

δ) Συγκαλεί και προεδρεύει στο Συμβούλιο Βαθμοφόρων της Τοπικής Εφορείας του.

ε) Φροντίζει και ενεργεί ώστε τα μέλη των Τμημάτων και οι Επιτροπές Κοινωνικής Συμπαράστασης να καταβάλλουν έγκαιρα στην Κεντρική Διοίκηση του Σ.Ε.Π. τις συνδρομές τους.

στ) Τηρεί αντίγραφο μητρώου των Βαθμοφόρων του και αντίγραφο αδειών λειτουργίας των Συστημάτων της Εφορείας του.

5. Οι Έφοροι Περιοχής και οι Περιφερειακοί Έφοροι μετέχουν στην Γενική Συνέλευση ως μέλη «λόγω ιδιότητας» (EX OFFICIO) για όσο διάστημα διαρκεί η Εντολή Διοίκησης τους, ως ορίζεται στο Άρθρο 9.

Άρθρο 24
Συνέδρια

Κάθε τρία χρόνια συγκαλείται Πανελλήνιο Προσκοπικό Συνέδριο, στο οποίο μετέχει αντιπροσωπευτικός αριθμός Βαθμοφόρων Συστημάτων και Εφορειών από όλες τις Περιφερειακές Εφορείες της Χώρας. Οι προτάσεις του Συνεδρίου λαμβάνονται υπόψη στον προγραμματισμό και την προαγωγή της Προσκοπικής Κίνησης από το Δ.Σ. Τα πορίσματα του Συνεδρίου γνωστοποιούνται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Γενικού Εφόρου καθορίζει με Ειδικό Κανονισμό τις διαδικασίες συγκρότησης, οργάνωσης, λειτουργίας του Πανελληνίου Προσκοπικού Συνεδρίου, των Συνεδρίων Εφορειών Περιοχής και Περιφερειακών Εφορειών και λοιπών συναντήσεων των Βαθμοφόρων, προσδιορίζοντας το γενικότερο αντικείμενο αυτών και τις προϋποθέσεις συμμετοχής των μελών του Σ.Ε.Π. σ' αυτά.

Άρθρο 25
Παλαιοί Πρόσκοποι

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2091/1952, όσοι έχουν διατελέσει Πρόσκοποι και έχουν υπερβεί το 20ο έτος της ηλικίας τους, αλλά δεν είναι πια ενεργά μέλη του Σ.Ε.Π. μπορούν να αποτελέσουν ομάδες, σχηματισμούς ή ενώσεις παλαιών προσκόπων υπό το Σώμα Ελλήνων Προσκόπων, όπως ορίζει ειδικός Κανονισμός τον οποίον καταρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σ.Ε.Π.

Άρθρο 26
Επιτροπές Κοινωνικής Συμπαράστασης.

1. Για την ηθική και υλική ενίσχυση του έργου των Εφορειών και Συστημάτων συνίστώνται από το Σ.Ε.Π. με μέριμνα των αρμοδίων Εφόρων, Επιτροπές Κοινωνικής Συμπαράστασης (Ε.Κ.Σ.), σε Εφορείες Περιοχών, Περιφερειακές Εφορείες, Τοπικές Εφορείες και στα Συστήματα.

2. Σκοπός των Επιτροπών αυτών είναι:

α) Να κινούν το ενεργό ενδιαφέρον της κοινωνίας για τον προσκοπισμό μέσα στα πλαίσια της τοπικής αρμοδιότητας τους.

β) Να βρίσκουν χρηματικούς πόρους, υλικά, χώρους και εγκαταστάσεις για την λειτουργία της Εφορείας ή του Συστήματος, για το οποίο έχουν ιδρυθεί και να παρακολουθούν το έργο τους.

γ) Να βοηθούν τον Έφορο ή τον Αρχηγό του Συστήματος για την εξεύρεση Βαθμοφόρων και άλλων προσώπων, κατάλληλων για την μετάδοση ειδικών γνώσεων και ικανοτήτων, να συμπαρίστανται γενικώτερα στους Βαθμοφόρους και στις προσπάθειές τους.

3. Τα μέλη των Ε.Κ.Σ. είναι 5-15. Τα μέλη των Ε.Κ.Σ. Εφορειών διορίζονται από την Εκτελεστική Επιτροπή του Σ.Ε.Π. μετά από πρόταση του αρμόδιου Εφόρου που υποβάλλεται ιεραρχικά μέσω του Γενικού Εφόρου. Τα μέλη Ε.Κ.Σ. Συστημάτων διορίζονται από τον Περιφερειακό Έφορο μετά από πρόταση του Αρχηγού Συστήματος που υποβάλλεται ιεραρχικά μέσω του Τοπικού Εφόρου. Η θητεία των μελών των Ε.Κ.Σ. είναι δύο ετών. Ως μέλη των Ε.Κ.Σ. υποδεικνύονται παλαιοί πρόσκοποι, φίλοι του Προσκοπισμού, γονείς ή κηδεμόνες των μελών του αντίστοιχου Προσκοπικού Τμήματος που πιστεύουν στον προσκοπικό τρόπο διαπαιδαγώγησης και επιθυμούν να εργαστούν για τους σκοπούς της Ε.Κ.Σ.

4. α) Η Ε.Κ.Σ. εκλέγει, αμέσως μετά τον διορισμό των μελών της, Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία, β) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Ε.Κ.Σ. συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της, εκτελεί τις αποφάσεις της, συντονίζει τις ενέργειες του Γραμματέα και του Ταμία και υπογράφει με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα, γ) Ο Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά των συνεριάσεων, τηρεί την αλληλογραφία και τα αναγκαία βιβλία και το αρχείο της Ε.Κ.Σ. δ) Ο Ταμίας φροντίζει για τις εισπράξεις και πληρωμές, κρατεί τα βιβλία διαχείρισης και ενεργεί κάθε πράξη που ανάγεται στην τα-

μειακή διαχείριση και της διαχείριση του υλικού της Ε.Κ.Σ.

5. Οι Ε.Κ.Σ. ενεργούν μέσα στα πλαίσια της τοπικής αρμοδιότητάς τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των, όπως διαμορφώνει αυτόν το Δ.Σ. του Σ.Ε.Π. και με τις εξουσιοδοτήσεις που παρέχει σ' αυτές το Δ.Σ. του Σ.Ε.Π. Αντικείμενο τέτοιων εξουσιοδοτήσεων μπορεί ειδικότερα να είναι η είσπραξη χρημάτων, η οργάνωση εκδηλώσεων για την εξεύρεση και συγκέντρωση πόρων, η απόκτηση περιουσιακών στοιχείων κινητών ή ακινήτων και κάθε άλλη που συντείνει στην πραγματοποίηση του σκοπού της Ε.Κ.Σ.

6. α) Η διαχείριση των Ε.Κ.Σ. γίνεται για λογαριασμό του Σ.Ε.Π. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας των Ε.Κ.Σ. Η διαχείριση των Ε.Κ.Σ. υπόκειται στον έλεγχο του Σ.Ε.Π. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέτει τον έλεγχο της διαχείρισης των Ε.Κ.Σ. των Τοπικών Εφορειών και Συστημάτων στις Ε.Κ.Σ. των Περιφερειακών Εφορειών και των Ε.Κ.Σ. των Περιφερειακών Εφορειών στις Ε.Κ.Σ. της Εφ. Περιοχής. Ο έλεγχος της διαχείρισης των Ε.Κ.Σ. των Εφορειών Περιοχής και της Κ.Ε.Π.Π.Ε. διεξάγεται από την Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Σ./Σ.Ε.Π.

β) Οι Ε.Κ.Σ. των Περιφ. Εφορειών και των Εφορειών Περιοχής δια του Γενικού Εφόρου και η Κ.Ε.Π.Ε.Ε. δια του Γενικού Γραμματέα Δ.Σ. υποβάλλουν ετήσιο απολογισμό της διαχείρισής τους, στην Εκτελεστική Επιτροπή του Σ.Ε.Π. μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, καθώς και έκθεση της δράσεώς τους. Οι Ε.Κ.Σ. των Τοπικών Εφορειών και των Συστημάτων υποβάλλουν το ετήσιο απολογισμό της διαχείρισής τους και την έκθεση της δράσης τους στον Περιφερειακό Έφορο, επίσης μέσα σε δύο μήνες από την λήξη του οικονομικού έτους.

7. Οι Ε.Κ.Σ. έχουν σφραγίδα κυκλική που φέρει στη μέση το έμβλημα του Σ.Ε.Π. και γύρω τον τίτλο της Ε.Κ.Σ.

8. Το Δ.Σ. του Σ.Ε.Π. μπορεί να καταργεί Ε.Κ.Σ. Εφορείας που δεν εκπληρώνει τον σκοπό της ή παραβαίνει τις διατάξεις του Οργανισμού ή τις οδηγίες της διοίκησης του Σ.Ε.Π. μετά πρόταση του Γενικού Εφόρου και να ορίζει την ενέργεια ελέγχου της διαχείρισής της και εκκαθάρισή της.

Το ίδιο δικαίωμα έχει ο Περιφερειακός Έφορος για τις Ε.Κ.Σ. Συστημάτων της Περιφερείας του.

Άρθρο 27

Πόροι του Σ.Ε.Π. και Χρήση αυτών

1. Πόροι του Σ.Ε.Π. είναι:

α) Οι συνδρομές όλων των μελών του Σ.Ε.Π. και των μελών των Ε.Κ.Σ., των Ε.Π.Π. και της Κ.Ε.Π.Π.Ε. το ύψος των οποίων ορίζει το Δ.Σ./Σ.Ε.Π.

β) Χορηγίες εν ζωή ή λόγω θανάτου μελών ή τρίτων.

γ) Το προϊόν εράνων, αγορών και κάθε είδους εκδηλώσεων.

δ) Οι πρόσοδοι από ακίνητη ή κινητή περιουσία.

ε) Επιχορηγήσεις του Κράτους, Δήμων, Κοινοτήτων ή άλλων οργανισμών ή επιχειρήσεων.

2. Οι πόροι του Σ.Ε.Π. διατίθενται για την αντιμετώπιση των δαπανών της Κεντρικής Διοίκησης του Σ.Ε.Π., την οργάνωση και διοίκηση των Προσκοπικών Τμημάτων και υποβοήθηση της Προσκοπικής Κίνησης σε όλη τη Χώρα, την διατήρηση και συντήρηση Κέντρων Εκπαίδευσης, Κατασκηνωτικών Χώρων και Ναυτοπροσκοπικών Βάσεων και γενικότερα την εφαρμογή του προσκοπικού προγράμματος καθώς και την αντιμετώπιση των διεθνών υποχρεώσεων του Ιδρύματος Σ.Ε.Π.

3. Κάθε Προσκοπική Εφορεία, Σύστημα ή Τμήμα του φροντίζει να αντιμετωπίζει τις δικές του οικονομικές υποχρεώσεις για την λειτουργία του και την εφαρμογή του προσκοπικού προγράμματος σ' αυτό, με τις συνδρομές των μελών του, και με τα έσοδα που πραγματοποιούν αυτά ή η Ε.Κ.Σ. τους στος χώρο της δραστηριότητάς τους από διάφορες εκδηλώσεις τους, ώστε να έχει κάθε ένα οικονομική αυτάρκεια.

4. Σε όλα τα μέλη του Σ.Ε.Π. (Άρθρο 4) χορηγείται ειδική ταυτότητα που επιβεβαιώνει την ιδιότητά τους ως μελών και την ταμειακή τους ενημερότητα.

Άρθρο 28

Διαχείριση

1. Το οικονομικό έτος για το Σ.Ε.Π. αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου.

2. Η οικονομική διαχείριση του Σ.Ε.Π. γίνεται σύμφωνα με τις γενικές λογιστικές αρχές, τις ειδικότερες αποφάσεις του Δ.Σ. και τον παρόντα Οργανισμό.

3. Οι εισπράξεις ενεργούνται με απόδειξη που υπογράφεται από τον Οικονομικό Σύμβουλο του Σ.Ε.Π. ή από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. ή υπαλλήλους εξουσιοδοτημένους από τη Διοίκηση του Σ.Ε.Π.

4. Οι πληρωμές ενεργούνται με επιταγές Τραπέζης ή μετρητοίς λαμβανομένων πάντοτε των κατά περίπτωση αναγκαίων αποδεικτικών στοιχείων της γενομένης συναλλαγής.

5. Η κινητή και ακίνητη περιουσία του Σ.Ε.Π. καταχωρίζεται στο βιβλίο απογραφών. Για την εισαγωγή και εξαγωγή υλικού τηρούνται τριπλότυπα στα οποία αναγράφονται οι εισαγωγές ή εξαγωγές υλικού από τις αποθήκες του Ιδρύματος.

6. Σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 440/1976 ασκείται ετήσιος έλεγχος της διαχείρισης και του οικονομικού απολογισμού του Σ.Ε.Π. από Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου βοηθούμενο από υπάλληλο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η σχετική έκθεση στέλνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σ.Ε.Π. και ανακοινώνεται υποχρεωτικά στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση. Έλεγχο της διαχείρισης και της οικονομικής ευταξίας του Ιδρύματος ασκεί και η Γενική Συνέλευση που εκλέγει γι' αυτό Εξελεγκτική Επιτροπή της Διαχείρισης.

7. Το Σ.Ε.Π. διατηρεί πρατήριο για την πώληση προσκοπικών ειδών. Το πρατήριο αποτελεί αυτοτελή οικονομική διαχείριση, που το τελικό αποτέλεσμά της κάθε οικονομικού έτους, περιλαμβάνεται στον ετήσιο ισολογισμό του Σ.Ε.Π. και υπόκειται στον οικείο έλεγχο.

Άρθρο 29

Σημαία – Έμβλημα – Σφραγίδα – Στολή – Διακριτικά – Εκδόσεις Σ.Ε.Π.

1. Σημαία του Σ.Ε.Π. είναι η καθιερωμένη εθνική ελληνική σημαία κατασκευασμένη από μεταξωτό ύφασμα με χρυσούς κροσσούς μήκους 5 εκ.

Είναι κυανόλευκη και αποτελείται από εννέα ίσου πλάτους οριζόντιες ταινίες, πέντε κυανές και τέσσερις λευκές, σε τρόπο ώστε η επάνω και η κάτω ταινίες να είναι κυανές, οι δε άλλες, εναλλάξ λευκές και κυανές. Στην επάνω προς τον ιστό ή κοντό γωνία, υπάρχει λευκός σταυρός με ίσες κεραίες, που εκτείνεται μέχρι τις 4 πλευρές του κυανού τετραγώνου που τον περιέχει και καταλαμβάνει από επάνω προς τα κάτω 3 ταινίες κυανές και 2 λευκές. Το πλάτος των κεραιών του σταυρού, είναι ίσο με το πλάτος των ταινιών. Οι διαστάσεις της σημαίας είναι 1,35 μ. × 0,90 μ.

2. Το Έμβλημα του Σ.Ε.Π. είναι άνθος κρίνου τρίφυλλο που έχει επάνω τον αναγεννώμενο από την τέφρα του μυθολογικό Φοίνικα. Στο κεντρικό φύλλο υπάρχει μία αιχμή, ενώ στα δύο πλαϊνά από ένα πεντάκτινο αστέρι. Κάτω από το τρίφυλλο υπάρχει τοξοειδής ταινία με τα δύο άκρα της αναδιπλωμένα και στραμμένα προς τα επάνω. Μέσα στην ταινία είναι γραμμένο το προσκοπικό ρητό «ΕΣΟ ΕΤΟΙΜΟΣ». Επάνω από το τρίφυλλο και ημικυκλικά, είναι γραμμένο, σαν επιστέγασμα η ομηρική φράση «ΑΙΕΝ ΑΡΙΣΤΕΥΕΙΝ».

3. Η παραδοσιακή σημαία του Σ.Ε.Π. και των Εφορειών με το έμβλημα του Σ.Ε.Π. στο κέντρο του σταυρού που χρησιμοποιήθηκε στο παρελθόν, διατηρείται ως κειμήλιο και φέρεται στις Προσκοπικές τελετές και εκδηλώσεις ως λάβαρο.

4. Η σφραγίδα του Σ.Ε.Π. έχει στο κέντρο το εθνόσημο και κυκλικά τις λέξεις ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ. Οι Εφορείες, τα Τμήματα και οι Υπηρεσίες του Σ.Ε.Π. χρησιμοποιούν κυκλική σφραγίδα με το έμβλημα του Σ.Ε.Π. στο κέντρο.

5. Η στολή, τα εξαρτήματα, τα μετάλλια, τα σήματα, τα διακριτικά γενικά εξωτερικής εμφάνισης, οι ονομασίες των Τμημάτων, των μονάδων και των διαβαθμίσεων των μελών καθώς και ο κώδικας συμπεριφοράς του προσκόπου, (ο «Νόμος του Προσκόπου» και η «Υπόσχεση του Προσκόπου») καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα παραπάνω αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Σ.Ε.Π. που προστατεύονται νομίμως σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1016/1949 περί Προστασίας του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων, απαγορευομένης απόλυτα της χρήσης αυτών από άλλους, της απομίμησης ή της παραποίησής τους. Τυχόν παράβαση επισείρει τις κυρώσεις του Νόμου.

6. Τα μέλη του Σ.Ε.Π. φορούν στολή και διακριτικά ανάλογα με την κατηγορία μέλους, την θέση, ευθύνη ή αρμοδιότητα που έχουν στο Σ.Ε.Π. όπως ορίζει ο σχετικός Κανονισμός.

7. Η χρησιμοποίηση από τρίτους των εκδόσεων του Σ.Ε.Π., τμημάτων ή αποσπασμάτων τους επιτρέπεται μόνο σε προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου.

8. Οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί ως τώρα από το Διοικητικό Συμβούλιο για τα θέματα αυτά του παρόντος Άρθρου, εξακολουθούν να ισχύουν.

Άρθρο 30

Τιμητικές Διακρίσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο απονέμει σε μέλη της Προσκοπικής Κίνησης μετάλλια με διπλώματα ως τιμητικές διακρίσεις για εξαιρετικές πράξεις αυτοθυσίας ή για προσφορά υπηρεσιών. Επίσης είναι δυνατόν να απονέμονται μετάλλια με διπλώματα ως τιμητικές διακρίσεις σε άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα για εξαιρετικές υπηρεσίες προς την Προσκοπική Κίνηση.

2. Οι προϋποθέσεις και ο τρόπος απονομής, οι διακρίσεις τους και ο τύπος των μεταλλίων και των διπλωμάτων ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σ.Ε.Π.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στον αρμόδιο Υπουργό την απονομή τιμητικών διακρίσεων της πολιτείας σε μέλη του ή και σε τρίτους που πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στην Προσκοπική κίνηση.

Άρθρο 31

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Η πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση με την σύνθεση που προβλέπει το Άρθρο 9 του παρόντος θα συγκληθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων και θα συνέλθει μέσα σε έξι μήνες από την ημέρα που θα δημοσιευθεί το Προεδρικό Διάταγμα περί εγκρίσεως του παρόντος Οργανισμού. Προς τούτο το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε τρεις μήνες το αργότερο από αυτή την δημοσίευση πρέπει:

α) Να ενεργήσει εφαρμόζοντας τις διατάξεις του Άρθρου 9 παρ. 1Αα εκκαθάριση του μητρώου των Τακτικών Μελών. Για θέματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της διάταξης αυτής αποφασίζει οριστικά το Δ.Σ.

β) Να ενεργήσει μετάταξη όσων Τακτικών Μελών εμπίπτουν στην περίπτωση της παρ. 1Αβ του άρθρου 9.

γ) Να γνωστοποιήσει ποιοί θα μετέχουν της Γενικής Συνέλευσης ως μέλη λόγω ιδιότητας με βάσει τους ορισμούς του Άρθρου 9 παρ. 1Β1 α και β.

δ) Να καθορίσει με βάσει τα στοιχεία πρόσφατης απογραφής και με εφαρμογή των περιορισμών της παρ. 1Δα (αα) του Άρθρου 9 την δύναμη του Σ.Ε.Π. και τον αριθμό των Βαθμοφόρων που αναλογεί να αναδείξουν οι Περιφερειακές Εφορείες σε μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

ε) Να δώσει οδηγίες για να οριστούν έγκαιρα τα αναδεικνυόμενα μέλη της Γ.Σ. κάθε κατηγορίας (Άρθρο 9 παρ. 1Δ α,β,γ).

2. α) Η θητεία των αναδεικνυομένων μελών του Άρθρου 9 παρ. 1Δα,β,γ, αρχίζει από την ημέρα συνόδου της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης της παρ. 1 του παρόντος Άρθρου και λήγει με την Τακτική Γενική Συνέλευση που θα πραγματοποιηθεί αφού μεσολαβήσει μία Τακτική Γενική Συνέλευση μετά από αυτή.

β) Η υφιστάμενη μέχρι τώρα Γενική Συνέλευση των μελών του Ιδρύματος Σ.Ε.Π. με την σύνθεση που έχει κατά την ημέρα δημοσίευσης του παρόντος Π.Δ/τος θα παραμείνει σε λειτουργία ως το ανώτατο όργανο του Σ.Ε.Π. για το ενδιάμεσο χρονικό διάστημα μέχρι την σύνοδο της Γεν. Συνέλευσης με την νέα της συγκρότηση που προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό (άρθρο 9), προκειμένου να αντιμετωπισθεί περίπτωση έκτακτης συνόδου Γεν. Συνέλευσης είτε ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., ή μετά από αίτηση μελών (άρθρο 6) ή δια να εκλέξει αν χρειαστεί Δ.Σ. ή μέλη για συμπλήρωση αυτού (άρθρο 12). Η θητεία των «επί θητεία» μελών της μέχρι τώρα Γενικής Συνέλευσης λήγει αυτοδικαίως με την σύνοδο της Γενικής Συνέλευσης που αναφέρεται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

γ) Τα προαναφερθέντα μέλη μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό για να αναδειχθούν μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

3. Η Γενική Συνέλευση που θα συνέλθει σύμφωνα με τα ανωτέρω:

α) Θα εκλέξει νέο Δ.Σ. του οποίου ειδικά η θητεία δεν μπορεί να διαρκέσει πέρα από την ετήσια τακτική Γεν. Συνέλευση έτους 1995.

Δεν υφίσταται κώλυμα υποβολής υποψηφιότητας και επανεκλογής μελών των Διοικητικών Συμβουλίων που υπηρέτησαν σε αυτά ή θητεύουν στο Δ.Σ. κατά τον χρόνο δημοσίευσης του παρόντος.

β) Θα εκλέξει τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής της Διαχείρισης.

Κάθε προγενέστερη διάταξη αντικείμενη στον παρόντα Οργανισμό του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων καταργείται.

Στην Υφυπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Μύκονος, 30 Ιουνίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ Α. ΜΠΟΥΡΔΑΡΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 314 (2)

Περί καθορισμού τελών υπέρ του «Λογαριασμού Επιθεωρήσεων» και τρόπου είσπραξης και διαχείρισης αυτών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2 παράγραφος 1,35 και 37 παράγραφος 2 και 3 του ΝΔ 187/1973 «περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου» (261 Α') όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο ενδέκατο του Νόμου 1757/1988 (37 Α').

2. Το άρθρο 1 του Νόμου 3141/1955 «Περί συστάσεως παρά τω ΥΕΝ Συμβουλίου Εμπορικού Ναυτικού» (43 Α').

3. Το άρθρο 1 παράγραφος 2 της αριθμ. 145054/3/82/26.4.1982 Απόφασης των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Εμπορικής Ναυτιλίας «Αναμόρφωση συλλογικών οργάνων γνωμοδοτικής και αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (219 Β').

4. Την 289/15.3.1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εμπορικού Ναυτικού.

5. Την 220/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Καθορισμός τελών

Τα τέλη υπέρ του «Λογαριασμού Επιθεωρήσεων» για τις Επιθεωρήσεις, τις εκδόσεις πιστοποιητικών και αδειών, τους ελέγχους και τις εγκρίσεις που ανάγονται στην ασφάλεια των πλοίων και στην προστασία του θαλασσίου περιβάλλοντος και πραγματοποιούνται

από την Επιθεώρηση Εμπορικών Πλοίων ή τα κατά τόπους όργανά της καθορίζονται όπως παρακάτω:

1. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ - ΤΑΚΤΙΚΗΣ Ή ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Ή ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΠΓΕ) ΕΠΙΒΑΤΗΓΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ.

Μέχρι 10 κοχ.	1.000 δρχ.
Από 11 μέχρι 50 κοχ.	1.500 δρχ.
Από 51 μέχρι 100 κοχ.	2.000 δρχ.
Από 101 μέχρι 250 κοχ.	3.000 δρχ.
Από 251 μέχρι 500 κοχ.	4.000 δρχ.
Άνω των 500 κοχ. συν 5 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 500.	4.000 δρχ.

Για τα τουριστικά πλοία αναψυχής (ιδιωτικής χρήσης) ισχύουν τα παραπάνω τέλη αυξημένα στο διπλάσιο.

2. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ - ΤΑΚΤΙΚΗΣ Ή ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΦΟΡΤΗΓΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΝΑΥΠΗΓΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΗ ΠΡΟΩΣΗ.

Μέχρι 15 κοχ.	1.000 δρχ.
Από 16 μέχρι 50 κοχ.	1.500 δρχ.
Από 51 μέχρι 100 κοχ.	2.000 δρχ.
Από 101 μέχρι 250 κοχ.	3.000 δρχ.
Από 251 μέχρι 500 κοχ.	4.000 δρχ.
Άνω των 500 κοχ. συν 5 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 500.	4.000 δρχ.

3. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ - ΤΑΚΤΙΚΗΣ Ή ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΓΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΝΑΥΠΗΓΗΜΑΤΩΝ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΗ ΠΡΟΩΣΗ.

Μέχρι 50 κοχ.	1.000 δρχ.
Από 51 μέχρι 100 κοχ.	1.500 δρχ.
Από 101 μέχρι 250 κοχ.	2.500 δρχ.
Από 251 μέχρι 500 κοχ.	3.500 δρχ.
Άνω των 500 κοχ. συν 2 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 500.	3.500 δρχ.

4. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ - ΤΑΚΤΙΚΗΣ - ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ Ή ΕΤΗΣΙΑΣ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΠΛΟΙΟΥ.

Από 500 μέχρι 1.000 κοχ.	7 δρχ. ανά κ.ο.χ.
Από 1.000 κοχ. μέχρι 5.000 κοχ. συν 2 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 1.000	7.000 δρχ.
Από 5.000 κοχ. μέχρι 10.000 κοχ. συν 2 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 5.000	15.000 δρχ.
Από 10.000 κοχ. μέχρι 20.000 κοχ. συν 2 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 10.000	25.000 δρχ.
Από 20.000 κοχ. και άνω	45.000 δρχ.

5. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ - ΤΑΚΤΙΚΗΣ - ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ Ή ΕΤΗΣΙΑΣ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΙΣΜΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΠΛΟΙΟΥ.

Από 500 μέχρι 1.000 κοχ.	5 δρχ. ανά κ.ο.χ.
Από 1.000 κοχ. μέχρι 5.000 κοχ. συν 2 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 1.000	5.000 δρχ.
Από 5.000 κοχ. μέχρι 10.000 κοχ. συν 1,50 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 5.000	13.000 δρχ.
Από 10.000 κοχ. μέχρι 20.000 κοχ. συν 1 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 10.000	20.500 δρχ.
Από 20.000 κοχ. και άνω	30.500 δρχ.

6. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ - ΤΑΚΤΙΚΗΣ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΓΡΑΦΙΑΣ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΠΛΟΙΟΥ.

Καθορίζονται σε 8.000 δρχ. για πλοία μέχρι 5.000 κ.ο.χ. και σε 15.000 δρχ. για πλοία από 5.001 κοχ. και άνω.

7. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ - ΤΑΚΤΙΚΗΣ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΠΛΟΙΟΥ.

Καθορίζονται σε 5.000 δρχ. ανεξάρτητα πό τη χωρητικότητα του πλοίου.

8. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ (ΑΡΧΙΚΗ - ΤΑΚΤΙΚΗ Ή ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΑΝΥΨΩΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΝΑΥΠΗΓΗΜΑΤΩΝ.

Για κάθε μέσο ανυψωτικής ικανότητας μέχρι 10 τόννων 150 δρχ. ανά τόννο.

Για κάθε μέσο ανυψωτικής ικανότητας από 10 μέχρι 50 τόννων 1.500 δρχ. συν 30 δρχ. για κάθε τόννο ή κλάσμα αυτού, πλέον των 10.

Για κάθε μέσο ανυψωτικής ικανότητας άνω των 50 τόννων 2.700 δρχ. συν 10 δρχ. για κάθε τόννο ή κλάσμα αυτού, πλέον των 50.

9. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗ - ΤΑΚΤΙΚΗ Ή ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΗΣ ΦΟΡΤΩΣΕΩΣ.

Μέχρι 150 κοχ.	6 δρχ. ανά κ.ο.χ.
Από 150 μέχρι 1.000 κοχ. συν 2 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 150	900 δρχ.
Από 1.000 μέχρι 5.000 κοχ. συν 1 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 1.000	2.600 δρχ.
Από 5.000 μέχρι 10.000 κοχ. συν 1 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των. 5.000	6.600 δρχ.
Από 10.000 μέχρι 20.000 κοχ. συν 0,30 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 10.000	11.600 δρχ.
Από 20.000 κοχ. και άνω	20.000 δρχ.

10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΣΩΣΙΒΙΩΝ ΛΕΜΒΩΝ.

Χωρητικότητας μέχρι 50 επιβατών : 40 δρχ. ανά επιβάτη
Χωρητικότητας άνω των 50 επιβατών: 2.000 δρχ. συν 10 δρχ. για κάθε επιβάτη πλέον των 50.

11. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ - ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ - ΕΤΗΣΙΑΣ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ

α) Πλοία	(εκτός δεξαμενοπλοίων)	50	μέχρι	150	κοχ.	δρχ.	2.000
»	»	151	»	250	»	»	2.500
»	»	251	»	400	»	»	3.000
»	»	401	»	500	»	»	3.500
»	»	501	»	1.000	»	»	4.000
»	»	1.001	»	3.000	»	»	6.000
»	»	3.001	»	5.000	»	»	10.000
»	»	5.001	»	7.500	»	»	13.000
»	»	7.501	»	10.000	»	»	16.000
»	»	10.001	»	και άνω	»	»	19.000

β) Για τις εξέδρες εξερεύνησης κι εξόρυξης υποθαλασσίων κοιτασμάτων καθορίζονται: 20.000 δρχ.

γ) Δεξαμενόπλοια πετρελαιοφόρα & χημ. Δ/Ξ	50	μέχρι	150	κοχ	δρχ.	2.000
	151	»	250	»	»	2.500
	251	»	400	»	»	3.000
	401	»	500	»	»	3.500
	501	»	1.000	»	»	4.000
	1.001	»	3.000	»	»	6.000
	3.001	»	5.000	»	»	10.000
	5.001	»	6.500	»	»	13.000
	6.501	»	14.000	»	»	17.000
	14.001	»	25.000	»	»	21.000
	25.001	»	και άνω	»	»	31.000

δ) Τα τέλη για τον έλεγχο μελετών, εγχειριδίων, σχεδιαγραμμάτων και υπολογισμού διαγωγής βυθίσματος και αντοχής Δ/Ξ (Πετρελαιοφόρων - χημικών Δ/Ξ) που απαιτούνται από τη νομοθεσία που ισχύει, καθορίζονται ως ακολούθως:

Μέχρι 3.000 κοχ.	10.000 δρχ.
Από 3.001 κοχ. μέχρι 6.500 κοχ.	13.000 δρχ.
Από 6.501 κοχ. μέχρι 14.000 κοχ.	19.000 δρχ.
Από 14.001 κοχ. μέχρι 25.000 κοχ.	26.000 δρχ.
Από 25.001 κοχ. και άνω	40.000 δρχ.

12. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ – ΤΑΚΤΙΚΗΣ) ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΚΩΔΙΚΕΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΕΙ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Μέχρι 1.000 κοχ. 5 δρχ. ανά κοχ.

Από 1.000 μέχρι 5.000 κοχ. 5.000 δρχ. συν 1 δρχ. για κάθε κόρο πλέον των 1.000.

Από 5.000 μέχρι 20.000 κοχ. 9.000 δρχ. συν 1.000 δρχ. ανά 5.000 κοχ. ή κλάσμα αυτών πλέον των 5.000.

Από 20.000 μέχρι 50.000 κοχ. 12.000 δρχ. συν 1.000 δρχ. ανά 15.000 κοχ. ή κλάσμα αυτών πλέον των 50.000.

Άνω των 50.000 κοχ. 20.000 δρχ.

13. ΕΛΕΓΧΟΣ–ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΣΧΕΔΙΩΝ, ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΕΙΡΑΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΝΑΥΣΙΠΛΟΙΑΣ.

1. Μελέτες και σχεδιαγράμματα φορτώσεως σιτηρών και μεταλλευμάτων:

(α) Πλοία μέχρι 500 κοχ.	5.000 δρχ.
(β) Πλοία 501 μέχρι 3.000 κοχ.	8.000 δρχ.
(γ) Πλοία 3.001 κοχ. και άνω.	15.000 δρχ.

2. Πειράματα και μελέτες ευσταθείας

(α) Πλοία ολικού μήκους μέχρι 20 μ.	5.000 δρχ.
(β) Πλοία ολικού μήκους μέχρι 60 μ.	8.000 δρχ.
(γ) Πλοία ολικού μήκους άνω των 60 μ.	10.000 δρχ.

3. Έλεγχος άλλων σχεδίων και μελετών

(α) Υδροστατικού διαγράμματος	5.000 δρχ.
(β) Καμπυλών κατακλυσίμου μήκους	6.000 δρχ.
(γ) Καμπυλών στατικής ευσταθείας	6.000 δρχ.
(δ) Ογκομετρικοί πίνακες δεξαμενών	5.000 δρχ.

4. Ευσταθείας έναντι βλάβης

(α) Πλοία ολικού μήκους μέχρι 20 μ.	3.000 δρχ.
(β) Πλοία ολικού μήκους μέχρι 60 μ.	6.000 δρχ.
(γ) Πλοία ολικού μήκους μέχρι 100 μ.	8.000 δρχ.
(δ) Πλοία ολικού μήκους άνω των 100 μ.	15.000 δρχ.

5. Γραμμής φορτώσεως Φ/Γ και Ε/Γ πλοίων μέχρι 500 κοχ.	4.000 δρχ.
Για πλοία άνω των 500 κοχ.	8.000 δρχ.
6. Αντοχής πλοίων (γενική ή επί μέρους)	5.000 δρχ.
7. Καθελκύσεις	5.000 δρχ.

8. Έλεγχος μελετών– σχεδίων πυρασφάλειας

(α) Επιβατηγών (Ε/Γ, Ε/Γ – Οχηματαγωγών και Φ/Γ οχηματαγωγών) μικρής ακτοπλοΐας κάτω των 500 κοχ. περιορισμένης και τοπικών πλόων	3.000 δρχ.
(β) Ε/Γ, Ε/Γ–Ο/Γ και Φ/Γ–Ο/Γ μικρής ακτοπλοΐας άνω των 500 κοχ. μεγάλης ακτοπλοΐας και πλοίων εξωτερικού μέχρι 4.000 κοχ.	15.000 δρχ.
(γ) Ε/Γ, Ε/Γ–Ο/Γ και Φ/Γ–Ο/Γ εσωτερικού και εξωτερικού 4.001 κοχ. και άνω	40.000 δρχ.
(δ) Φ/Γ και Δ/Ξ 501 μέχρι 4.000 κοχ.	8.000 δρχ.
(ε) Φ/Γ και Δ/Ξ 4001 και άνω	20.000 δρχ.

9. Μελέτη καθορισμού αριθμού επιβατών Ε/Γ πλοίων (τομέα ενδιαίτησης)

Από 101 κοχ. μέχρι 1.000 κοχ.	3.000 δρχ.
Από 1.001 κοχ. μέχρι 5.000 κοχ.	5.000 δρχ.
Από 5.001 κοχ. μέχρι 10.000 κοχ.	8.000 δρχ.
Από 10.001 κοχ. και άνω	10.000 δρχ.

10. Μελέτη πηδαλίου:

(α) Μέχρι 500 κοχ	2.000 δρχ.
(β) Από 501 μέχρι 1.000 κοχ.	4.000 δρχ.
(γ) Από 1001 μέχρι 3.000 κοχ.	6.000 δρχ.
(δ) Άνω των 3001 κοχ.	8.000 δρχ.

11. Μελέτη αερισμού, θερμάνσεως κλιματισμού:

(α) Μέχρι 500 κοχ	2.000 δρχ.
(β) Από 501 μέχρι 1.000 κοχ.	3.000 δρχ.
(γ) Από 1001 μέχρι 3.000 κοχ.	5.000 δρχ.
(δ) Από 3001 μέχρι 5.000 κοχ.	7.000 δρχ.
(ε) Από 5001 μέχρι 10.000 κοχ.	12.000 δρχ.
(στ) Από 10.001 μέχρι 20.000 κοχ.	18.000 δρχ.
(ζ) Άνω των 20.001 κοχ.	30.000 δρχ.

12. Μελέτη ισολογισμού ηλεκτρικής ενέργειας

(α) Μέχρι 500 κοχ	1.500 δρχ.
(β) Από 501 μέχρι 1.000 κοχ.	2.500 δρχ.
(γ) Από 1001 μέχρι 3.000 κοχ.	4.000 δρχ.
(δ) Από 3001 μέχρι 5.000 κοχ.	6.000 δρχ.
(ε) Από 5001 μέχρι 10.000 κοχ.	13.000 δρχ.
(στ) Άνω των 20.001 κοχ.	18.000 δρχ.

13. ΤΕΛΗ ΑΔΕΙΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Σταθμού Ραδιοτηλεγράφου ή ισοδυνάμου ρυθμίσεως ή σταθμού GMDSS	10.000 δρχ.
2. Σταθμού ραδιοτηλεφώνου	5.000 δρχ.
3. Σταθμού Ραδιοτηλεφώνου Λίαν Υψηλών Συχνοτήτων (VHF)	5.000 δρχ.

14. ΤΕΛΗ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ

Τα τέλη για τον έλεγχο, την εκτέλεση δοκιμών και την έγκριση από την ΔΕΕΠ υλικών και μέσων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στα Ελληνικά πλοία, καθορίζονται σε 10.000 δρχ.

15. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΙΣΧΥΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Για τη διενέργεια επιθεώρησης που πραγματοποιείται προκειμένου να χορηγηθεί παράταση ισχύος πιστοποιητικού καταβάλλεται το 50% των τελών που έχουν καθορισθεί για τη διενέργεια της οικείας Επιθεώρησης.

16. ΤΕΛΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΗΣ ΑΠΟ Τ.Κ.Ε.Π.

Για επιθεώρηση που διενεργείται από «τοπικό κλιμάκιο επιθεώρησης πλοίων» (Τ.Κ.Ε.Π.) καταβάλλονται επιπρόσθετα, ως τέλη, και τα ποσά που προβλέπονται στην υπουργική απόφαση «Καθορισμός αποζημίωσης και εξόδων μετακίνησης στα μέλη των ΤΚΕΠ», ανάλογα με τα συμ-

μετέχοντα μέλη και η οποία εκδίδεται, σύμφωνα με το άρθρο 37 παράγραφος 4 του Ν.Δ. 187/1973 (ΦΕΚ 261 Α').

Άρθρον 2

Καλυπτόμενες δαπάνες

1. Σε βάρος του «Λογαριασμού επιθεωρήσεων» καλύπτονται δαπάνες για αντιμετώπιση αναγκών των υπηρεσιών που είναι αρμόδιες για την ασφάλεια των πλοίων, την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας και την προστασία του θαλασσίου περιβάλλοντος. Ειδικότερα δύναται να καλυφθούν οι ακόλουθες δαπάνες:

α) Για την αποζημίωση και έξοδα μετακίνησης των μελών του Τ.Κ.Ε.Π. που διενεργούν επιθεωρήσεις. Οι δαπάνες αυτές καλύπτονται κατά προτεραιότητα έναντι των υπολοίπων δαπανών.

β) Για την μετακίνηση στην ημεδαπή ή αλλοδαπή στρατιωτικού ή πολιτικού προσωπικού για εκτέλεση επιθεωρήσεων πλοίων στους τομείς ασφάλειας, ενδιαίτησης, υγιεινής και προστασίας του θαλασσίου περιβάλλοντος ή για εκτέλεση επιθεωρήσεως και ελέγχου εργοστασίων, και εργαστηρίων κατασκευής και συντήρησης υλικών, εφοδίων, μηχανημάτων, εμπορευματοκιβωτίων, συσκευών και οργάνων εξοπλισμού ασφαλείας και προστασίας θαλασσίου περιβάλλοντος των πλοίων.

γ) Για την υπερωριακήν απασχόληση προσωπικού κατά τις μη εργάσιμες ώρες και ημέρες, προς εκτέλεση επιθεωρήσεων των πλοίων στους τομείς ασφαλείας, ενδιαίτησης, υγιεινής και προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος ή για εκτέλεση επιθεωρήσεως και ελέγχου εργοστασίων ή εργαστηρίων κατασκευής και συντηρήσεως υλικών, εφοδίων, μηχανημάτων, εμπορευματοκιβωτίων συσκευών και οργάνων εξοπλισμού ασφαλείας των πλοίων καθώς και για εκτέλεση πάσης φύσεως εργασίας αρμοδιότητας της Δ/νσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων.

δ) Για την συντήρηση, προμήθεια και ασφάλιση εγκαταστάσεων, επίπλων, οργάνων, μηχανημάτων, υλικών, βιβλίων, εντύπων και μεταφορικών μέσων και εκτέλεση αναλόγων εργασιών.

ε) Για την εκπόνηση κανονισμών, μελετών και μεταφράσεων διαφόρων κειμένων και εντύπων σχετικών με την ασφάλεια, ενδιαίτηση και υγιεινή, την προστασία του θαλασσίου περιβάλλοντος καθώς και την εκτύπωση και δακτυλογράφηση κανονισμών Διεθνών Συμβάσεων, Κωδίκων, εντύπων, Εγχειριδίων, οδηγιών και εγκυκλίων αναφερομένων στους ανωτέρω τομείς.

στ) Για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου υλικών εφοδίων μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων εξοπλισμού και ασφαλείας των Πλοίων και προστασίας θαλασσίου περιβάλλοντος.

ζ) Για την παρακολούθηση στην ημεδαπή ή αλλοδπαή σχολείων μετεκπαίδευσης ή επιμόρφωσης και σεμιναρίων, καθώς και τη συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια και συμπόσια και την πραγματοποίηση ενημερωτικών επισκέψεων για θέματα σχετικά με την ναυτιχήν ασφάλεια, ενδιαίτηση, υγιεινή καθώς και την προστασία του θαλασσίου περιβάλλοντος.

η) Για την συγκρότηση σχολείων, σεμιναρίων και την διενέργεια διαλέξεων προς μετεκπαίδευση και επιμόρφωση του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, επί θεμάτων που αφορούν το πλοίο και το θαλάσσιο περιβάλλον καθώς και την εκτύπωση των αναγκαίων εκπαιδευτικών κειμένων, την προμήθεια των απαιτούμενων, υλικών, εφοδίων, βιβλίων, εντύπων και εποπτικού υλικού και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών.

θ) Για την δημιουργία εκδηλώσεων προς ενημέρωση και διαπαιδαγώγηση των ναυτικών και του κοινού, επί θεμάτων ασφαλείας των πλοίων και την προστασία θαλασσίου περιβάλλοντος, την προμήθεια των αναγκαίων υλικών, την εκτύπωση εικόνων ή άλλου κατάλληλου υλικού και την ανάθεση των σχετικών εργασιών.

ι) Για την αποζημίωση προσωπικού που παρέχει υπηρεσίες για αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών και την αποζημίωση προσωπικού που ασχολήθηκε με την διεκπεραίωση υποθέσεων σχετικά προς την ασφάλεια των πλοίων και του θαλασσίου περιβάλλοντος.

ια) Για την μετάκληση από την ημεδαπή ή αλλοδαπή ειδικών εμπειρογνωμόνων επί θεμάτων ασφαλείας των πλοίων και την προστασία του θαλασσίου περιβάλλοντος και την παροχή σ' αυτούς της επιβαλλόμενης αποζημιώσης και φιλοξενίας.

ιβ) Για την εκτέλεση εργασιών και διενέργεια προμηθειών που δεν κατανομάζονται ρητά στο παρόν άρθρο προς αντιμετώπιση πάσης φύσεως υπηρεσιακών αναγκών για υποβοήθηση του έργου της Δ/νσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων, Ασφαλείας Ναυσιπλοΐας, Προστασίας θαλασσίου Περιβάλλοντος και Λιμενικών Αρχών Εσωτερικού και Εξωτερικού.

2. Ο Διαχειριστής του Λογαριασμού επιθεωρήσεων, επιστρέφει στους δικαιούχους ποσά αχρεωστήτως καταβληθέντα, βάση σχετικής υπηρεσιακής βεβαιώσεως, περί της μη παροχής των αιτηθεισών υπηρεσιών για τις οποίες καταβλήθησαν αυτά, υπογραφομένης από τον Υποδιευθυντή της Δ.Ε.Ε.Π.

3. Κατά την διενέργεια επιθεωρήσεων στην αλλοδαπή, δύναται, πέραν των κατά τις οικείες διατάξεις προβλεπομένων εξόδων μετακινήσεως, να εγκρίνεται πρόσθετη δαπάνη για τις μετακινήσεις επιθεωρητών μεταξύ του τόπου διαμονής των και του τόπου ελλιμενισμού των προς επιθεώρηση πλοίων, καθώς και μεταξύ των πλοίων τούτων.

Άρθρο 3

Είσπραξη και διαχείριση τελών

1. (α) Τα τέλη που καθορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος Διατάγματος, βεβαιώνονται από τη ΔΕΕΠ ή τις Λιμ. Αρχές.

(β) Τα ως άνω τέλη κατατίθενται σε ειδικό Λογαριασμό Τραπέζης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με τίτλο «Λογαριασμός Επιθεωρήσεων».

Τα τέλη αυτά, αντί της προηγουμένης διαδικασίας, μπορεί να εισπράττονται από την ΔΕΕΠ ή τις Λιμενικές Αρχές και στη συνέχεια να κατατίθενται στον προαναφερθέντα λογαριασμό. Για την εφαρμογή της παραπάνω εναλλακτικής διαδικασίας απαιτείται σχετική διαταγή του Αρχηγού Λ.Σ.

2. Τα προβλεπόμενα τέλη καταβάλλονται σε δραχμές, εκτός των τελών πλοίων, τα οποία υποχρεούνται από τις ισχύουσες περί συναλλαγματικών υποχρεώσεων διατάξεις να τα καταβάλλουν σε συνάλλαγμα.

3. (α) Οι κατά το άρθρο 2 δαπάνες μέχρι του ποσού των 50.000 δρχ. εγκρίνονται με απόφαση του Διευθυντού ΔΕΕΠ, οι μέχρι τουποσού των 150.000 δρχ. από τον Υπαρχηγό Λ.Σ. και οι πέραν των 150.000 δρχ. από τον Αρχηγό Λ.Σ.

(β) Ειδικά για τις δαπάνες που αφορούν αποζημίωση και έξοδα μετακίνησης των μελών των Τ.Κ.Ε.Π. για διενεργηθείσες επιθεωρήσεις, ως απόφαση εγκρίσεως θεωρείται ο «πίνακας απασχόλησης και αμοιβής μελών των Τ.Κ.Ε.Π., σε επιθεωρήσεις πλοίων», που υποβάλλεται στην ΔΕΕΠ από τις Λιμενικές Αρχές.

4. Οι δαπάνες σε βάρος του «Λογαριασμού Επιθεωρήσεων» υπόκεινται:

(α) σε αντίστοιχες, με τις σε βάρος του Δημοσίου προυπολογισμού δαπάνες, κρατήσεις,

(β) σε προληπτικό έλεγχο από την αρμόδια Δ/νση Ελέγχου δαπανών του ΥΕΝ και,

(γ) σε κατασταλτικό έλεγχο από την οικεία Υπηρεσία Ελεγκτικού Συνεδρίου.

5. Τα εντάλματα πληρωμής και προπληρωμής υπογράφονται από τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΕΕΠ ή το νόμιμο αντικαταστάτη του. Οι επιταγές που εκδίδονται σε εκτέλεση των ανωτέρω ενταλμάτων υπογράφονται από τον εκάστοτε διαχειριστή του «Λογαριασμού Επιθεωρήσεων» που ορίζεται από τον Αρχηγό Λ.Σ. και προσυπογράφονται από τον Υποδιευθυντή της ΔΕΕΠ.

6. Ο κατά την προηγούμενη παράγραφο διαχειριστής τηρεί ειδικό βιβλίο, στο οποίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά, τα έσοδα και οι δαπάνες, όπως φαίνονται από τα αντίστοιχα εκδιδόμενα γραμμάτια εισπράξεων και επιταγές πληρωμών.

7. Το βιβλίο αυτό κλείνεται λογιστικώς στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους και ελέγχεται κατά τις οικείες διατάξεις.

8. Εκτός του ανωτέρω προβλεπομένου βιβλίου ο διαχειριστής μπορεί, μετά σχετική οργανωτική διαταγή του Αρχηγού Λ.Σ. να τηρεί βοηθητικά πρόσθετα λογιστικά βιβλία, ανάλογα με την κίνηση του λογαριασμού και τις ανάγκες της διαχείρισης.

9. Όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία και έντυπα θεωρούνται από την αρμόδια Διεύθυνση Ελέγχου δαπανών του ΥΕΝ.

10. Στα θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά δια του παρόντος έχουν εφαρμογή οι διατάξεις «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

Άρθρο 4

Καταργούμενες Διατάξεις

Από την ισχύ του παρόντος καταργούνται:

(α) Το Π.Δ. 591/74 (246 Α') «Περί καθορισμού τελών υπέρ των Λογαριασμών Επιθεωρήσεων και τρόπου εισπράξεως και διαχειρίσεως αυτών», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 359/80 (99 Α) και

(β) Η παράγραφος 5 του άρθρου Μόνου του Π.Δ. 167/86 (63 Α) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Π.Δ. 479/84 (169 Α/84) Όροι και λεπτομέρειες συμμόρφωσης στις απαιτήσεις του παραρτήματος Ι της Διεθνούς Σύμβασης MARPOL 73/78 που δεν υπάγονται στις διατάξεις αυτού».

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει ένα μήνα από την δημοσιευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 13 Ιουνίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ Α. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση :	Καποδιστρίου 34	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**
Ταχ. Κώδικας:	104 32	λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**
TELEX :	22.3211 YPET GR	

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ